

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku
FAKULTET AGROBIOTEHNIČKIH ZNANOSTI OSIJEK

S T A T U T
FAKULTETA AGROBIOTEHNIČKIH ZNANOSTI
OSIJEK

(pročišćeni tekst)

Osijek, listopad 2021.

I. OPĆE ODREDBE	4
II. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE.....	5
III. PRAVNI PROMET I ODGOVORNOST ZA OBVEZE	6
IV. DJELATNOST.....	6
V. USTROJSTVO FAKULTETA	8
V.1. Zavod.....	8
V.1.1. Predstojnik zavoda	9
V.1.2. Katedre	10
V.1.3. Laboratoriji.....	11
V.1.5. Pokušalište.....	12
V.1.6. Centar za cjeloživotno učenje.....	112
V.1.7. Centar za standardizaciju uzoraka	13
V.2. Tajništvo.....	13
V.3. Knjižnica	13
VI. TIJELA FAKULTETA	14
VI.1. Dekan Fakulteta	14
VI.1.1. Izbor dekana.....	15
VI.1.1.1. Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga za izbor dekana	15
VI.1.2. Spriječenost dekana u obavljanju dužnosti	17
VI.1.3. Razrješenje dekana.....	18
VI.1.4. Suspenzija dekana	19
VI.2. Prodekani	19
VI.2.1. Izbor prodekana.....	21
VI.2.2. Razrješenje prodekana	22
VI.3. Tajnik Fakulteta	22
VI.4. Stručni kolegij	22
VI.5. Fakultetsko vijeće	22
VI.5.1. Sastav Fakultetskog vijeća	22
VI.5.2. Izbor članova Fakultetskog vijeća.....	23
VI.5.3. Djelokrug rada Fakultetskog vijeća	23
VI.5.4. Stalna i povremena tijela Fakultetskog vijeća.....	25
VI.5.5. Etičko povjerenstvo.....	26
VII. STUDIJI.....	27
VII. 1. Vrste studija	27
VII.1.1. Sveučilišni studij.....	27
VII.1.1.1. Preddiplomski sveučilišni studij	27
VII.1.1.2. Diplomski sveučilišni studij	28
VII.1.1.3. Poslijediplomski studij.....	28
VII.1.1.3.1. Postupak prijave, ocjene i obrane doktorske disertacije	29
VII.1.1.3.2. Ocjena i obrana doktorske disertacije	29
VII.1.2. Stručni studij	31
VII.1.3. Posebni uvjeti upisa na studije.....	32

VII.1.4. Zajednički združeni studij i prekogranična suradnja	32
VII.1.5. Cjeloživotno učenje	33
VII.2. Prijenos ECTS bodova.....	33
VII.3. Studijski program.....	33
VII.4. Izvedbeni plan	34
VII.5. Akademska godina	35
VII.6. Ostala pitanja vezana uz studij	35
VII.7. Završetak studija	35
VII.7.1. Završni i diplomski rad	36
VII.8. Isprave o studiju.....	36
VIII. STUDENTI	37
VIII.1. Stjecanje statusa studenta	37
VIII.2. Voditelj i mentor	39
VIII.3. Prava i obveze studenta	39
VIII.4. Prestanak statusa studenta	40
VIII.5. Evidencije o studentima	40
VIII.6. Ocjene.....	40
VIII.7. Provjera znanja	41
VIII.8. Ispitni rokovi	41
VIII.9. Prigovor na ocjenu.....	41
VIII.10. Studentski zbor i druge studentske organizacije	41
VIII.11. Stegovna odgovornost studenata	42
IX. ZAPOSLENICI FAKULTETA	42
X. ZNANSTVENICI, NASTAVNICI I SURADNICI	42
X.1. Znanstvenici	43
X.1.1. Znanstvena zvanja	43
X.2. Nastavnici i suradnici	43
X.3. Zvanja na Fakultetu i odgovarajuća radna mjesta	43
X.4. Uvjeti za izbor u znanstveno-nastavna zvanja.....	45
X.5. Postupak izbora u znanstveno-nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta te izbori u naslovna zvanja	45
X.6. Suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta na Fakultetu.....	47
X.6.1. Vrednovanje rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora	47
X.7. Stručna zvanja na Fakultetu i odgovarajuća radna mjesta	47
X.8. Postupak izbora u stručna zvanja te odgovarajuća radna mjesta.....	48
X.9. Ugovor o radu za znanstveno-nastavna i stručna radna mjesta.....	48
X.10. Sabbatical	50
X.11. Stegovna odgovornost	50
XI. UNAPRJEĐENJE KVALITETE VISOKOG OBRAZOVANJA	50
XII. OPĆI AKTI FAKULTETA	50
XIII. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA.....	51
XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	Error! Bookmark not defined.

Na temelju članka 62. stavka 3. i članka 63. stavka 6. podstavka 3. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13 i 139/13), te članka 106. stavka 1. podstavka 3. Statuta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakultetsko vijeće Poljoprivrednog fakulteta u Osijeku, na 2. sjednici održanoj 28. studenog 2014. godine pod točkom 4. dnevnog reda, na prijedlog dekana, donijelo je

S T A T U T

FAKULTETA AGROBIOTEHNIČKIH ZNANOSTI OSIJEK

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Misija Fakulteta agrobiotehničkih znanosti Osijek je razvijati i sustavno unaprjeđivati dinamično i multidisciplinarno istraživačko okružje u kojem će se maksimalno iskoristiti svi istraživački potencijali, te će unapređenje postojećih i razvoj novih znanja biti konstanta. Takvo okružje osigurava izvrstan transfer najnovijih znanja i vještina studentima i omogućava im mjesto među vodećim agronomskim stručnjacima koji će najnovije znanstvene spoznaje primijeniti u proizvodnoj praksi. Fakultet istraživačkim okružjem, obrazovanjem agronomskih stručnjaka i kontinuiranim razvojem znanja i vještina potrebnih za cjeloživotno obrazovanje služi zajednici i doprinosi razvoju društva u cjelini.

Članak 2.

Ovim se Statutom, u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon), Statutom Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Statut Sveučilišta) i drugim propisima, uređuje ustrojstvo, djelatnost i poslovanje Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakulteta agrobiotehničkih znanosti Osijek (u daljnjem tekstu Fakultet), ovlasti i način odlučivanja fakultetskih tijela, ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih studija, organizacija i izvođenje stručnih studija, status nastavnika, znanstvenika, suradnika i drugih zaposlenika, status studenata i druga pitanja značajna za Fakultet.

Članak 3.

- (1) Fakultet je ustanova i znanstveno-nastavna sastavnica Sveučilišta koja ustrojava i izvodi sveučilišne studije te razvija znanstveni i stručni rad u jednom ili više znanstvenih i stručnih polja.
- (2) Fakultet u skladu sa Zakonom može ustrojavati i izvoditi stručne studije.
- (3) Fakultet je visoko učilište koje kao znanstveno-nastavna sastavnica Sveučilišta sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom.
- (4) Fakultet je pravna osoba i upisuje se u registar ustanova pri Trgovačkom sudu u Osijeku te u Upisnik visokih učilišta i Upisnik znanstvenih organizacija koje vodi Ministarstvo.
- (5) Fakultet ima svoj žiro-račun.
- (6) Osnivač Fakulteta je Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.
- (7) Danom Fakulteta utvrđuje se 18. listopada, koji je dan osnivanja pravnog prednika Fakulteta 1960. godine.

Članak 4.

- (1) Puni naziv Fakulteta glasi: Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakultet agrobiotehničkih znanosti Osijek.
- (2) Skraćeni naziv Fakulteta glasi: Sveučilište u Osijeku, Fakultet agrobiotehničkih znanosti Osijek.
- (3) Akronim Fakulteta glasi: FAZOS.
- (4) Sjedište je Fakulteta u Osijeku, Vladimira Preloga 1.

Članak 5.

- (1) Fakultet ima svoj grb, suhi žig, pečat i zastavu.
- (2) Grb Fakulteta agrobiotehničkih znanosti Osijek je zelene boje, a sastoji od stilizirane Erlenmeyer tikvice. Lijeva strana tikvice (heraldički) je kraća i ne spaja se u vrhu, a desna strana je produžena kratkom vertikalom iznad vrha koja predstavlja grlo tikvice. Iznad lijeve strane nalazi se stilizirani oblik lista, izduženog romboidnog oblika s donjim i gornjim oštrim kutom, a zaobljenim spojevima u sredini. Oblikom isti list 1.4 puta veći i po vertikalnoj osi zrcalno okrenut, nalazi se iznad spomenutog vrha tikvice.
- (3) Fakultet ima suhi žig i pečat okrugloga oblika s grbom Republike Hrvatske u sredini i kružnim natpisom na rubu pečata u dva reda: Republika Hrvatska, Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku – Fakultet agrobiotehničkih znanosti Osijek.
- (4) Fakultet se u izdavanju diploma koristi suhim žigom okruglog oblika u koji je uz obod upisan tekst: "Republika Hrvatska, Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakultet agrobiotehničkih znanosti Osijek". U sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske. Promjer pečata je 38 mm.
- (5) Fakultet se u izdavanju uvjerenja, potvrdnica i drugih javnih isprava koristi pečatom okruglog oblika u koji je upisan tekst: "Republika Hrvatska, Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakultet agrobiotehničkih znanosti Osijek". U sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske. Promjer pečata je 25 mm.
- (6) U poslovima Fakulteta vezanim uz osnovnu djelatnost upotrebljava se pečat okruglog oblika u koji je upisan tekst uz obod u dva reda: "Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakultet agrobiotehničkih znanosti Osijek". U sredini pečata je grb Fakulteta koji predstavlja stiliziranu Erlenmeyer tikvicu. Promjer pečata je 38 mm.
- (7) Odlukom Dekana određuje se broj pečata i žigova način njihove uporabe i označavanja rednim brojevima te osobe odgovorne za njihovu uporabu i čuvanje.
- (8) Zastava Fakulteta agrobiotehničkih znanosti Osijek je bijele boje, omjera širine i dužine 1:2. U središtu zastave je grb Fakulteta, a ispod grba nalazi se naziv Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, sive boje, Fakultet agrobiotehničkih znanosti Osijek, zelene boje.
- (9) Fakultet u službenoj korespondenciji koristi se listovnim papirom koji sadrži grb Fakulteta, naziv Fakulteta na hrvatskom jeziku i druge podatke o Fakultetu.

II. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 6.

- (1) Dekan predstavlja i zastupa Fakultet u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima, neograničeno.
- (2) Fakultet mogu zastupati i drugi zaposlenici koje ovlasti dekan izdavanjem posebne punomoći. Sadržaj i opseg punomoći određuje dekan.
- (3) Tajnik Fakulteta potpisuje isprave i dokumente u okviru ovlaštenja iz ovoga Statuta.

(4) Osobe ovlaštene za potpisivanje financijskih dokumenata imenuje dekan.

Članak 7.

- (1) Dekana Fakulteta u slučaju nenazočnosti ili spriječenosti zamjenjuje prodekan za nastavu i upravljanje kvalitetom.
- (2) Fakultet mogu predstavljati i potpisivati dokumente i prodekani i tajnik u okviru poslova koje obavljaju, s tim da ne mogu preuzimati obveze za Fakultet, ako nisu za to ovlašteni posebnom punomoći.

III. PRAVNI PROMET I ODGOVORNOST ZA OBVEZE

Članak 8.

Fakultet stupa u pravni promet s trećim osobama samostalno i bez ograničenja.

Članak 9.

- (1) Za svoje obveze Fakultet odgovara cijelom svojom imovinom i svim svojim sredstvima – potpuna odgovornost.
- (2) Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, kao osnivač Fakulteta, solidarno i neograničeno odgovara za obveze Fakulteta.

IV. DJELATNOST

Članak 10.

(1) Djelatnost Fakulteta je:

- Visoko obrazovanje;
- ustrojavanje i izvođenje preddiplomskih sveučilišnih studija, diplomskih sveučilišnih studija te poslijediplomskih studija;
- ustrojavanje i izvođenje studijskih programa stručnih studija,
- organizacija i izvođenje programa cjeloživotnog učenja;
- znanstveno-istraživačka djelatnost u biotehničkom znanstvenom području, polju poljoprivrede;
- znanstveno-istraživački rad u znanstvenim područjima i poljima od interesa za djelatnost Fakulteta;
- interdisciplinarna istraživanja glede tekućih i razvojnih problema poljoprivrede;
- istraživanja i djelatnosti iz područja lovstva, slatkovodnog ribarstva i akvakulture;
- izrada lovno-gospodarskih i ribolovno-gospodarskih osnova;
- obavljanje recenzentskih, ekspertiznih poslova i provedba stručnih vještačenja i arbitraže;
- organiziranje savjetovanja, znanstvenih i stručnih skupova iz polja poljoprivrede;
- izdavačka, knjižnična i informatička djelatnost za potrebe izvođenja nastave, znanstvenog i stručnog rada;
- uslužne djelatnosti za potrebe djelatnosti Fakulteta;

- unaprjeđenje poljoprivredne proizvodnje u gospodarstvu, s posebnom ekološkom značajkom;
- obavljanje stručnih poslova iz područja zaštite okoliša i izrade studija utjecaja na okoliš;
- praćenje i ocjena stanja (monitoring) staništa tipova, ekološki značajnih područja, te biljnih i životinjskih svojti;
- kontrola kvalitete poljoprivredno-prehrambenih proizvoda;
- oplemenjivanje i selekcija novih sorti i hibrida kulturnog bilja, uvođenje stranih kultivara i proizvodnja njihova sjemena;
- oplemenjivanje i selekcija životinja;
- atestiranje i servisiranje strojeva, uređaja, opreme i tehničko-tehnoloških objekata;
- zdravstvena kontrola bilja i biljnih proizvoda, ispitivanje mogućnosti suzbijanja biljnih štetočina i njihov nadzor, te kontrola mikrobiološke kvalitete tla, voda i namirnica, proizvodnja čistih kultura mikroorganizama za unaprjeđenje poljodjelske proizvodnje i prodaje (biopreparati i dr.);
- istraživanja u području biljne i animalne biotehnologije;
- sudjelovanje u organizaciji uzgoja životinja, stočarske proizvodnje, monitoringa, te proizvodnje proizvoda životinjskog podrijetla;
- organizacija i izvođenje pokusa na životinjama i rad s pokusnim životinjama u znanstvene i nastavne svrhe;
- organizacija i izvođenje pokusa na životinjama u znanstvene i nastavne svrhe;
- analiza i ocjenjivanje kakvoće krmiva, krmnih smjesa, životinjske hrane i dodatka hrani, te davanja stručnih ocjena i mišljenja;
- obavljanje terenske i laboratorijske dijagnostike u cilju unaprjeđenja stočarske proizvodnje;
- dizajniranje proizvoda animalnog podrijetla;
- izrada studija isplativosti, konverzije organskog materijala u proizvodnji bioplina;
- izrada tehnoloških projekata za stočarsku proizvodnju i uzgoj divljači;
- organizacija tečajeva, seminara i instruktivnih oblika suradnje u svrhu primjene znanosti u praksi i izdavanje uvjerenja o osposobljenosti;
- kontrola plodnosti tla, analize tla, biljnog materijala i gnojiva, gnojidbene preporuke za usjeve, trajne nasade, pašnjake i livade, u plasteničkoj i stakleničkoj proizvodnji, te hortikulturi, kao i utvrđivanje pogodnosti zemljišta za različitu poljoprivrednu namjenu, njegove popravke, pogodnost za navodnjavanje, rekultivaciju i remedijaciju;
- proizvodnja i prodaja proizvoda nastalih iz djelatnosti Fakulteta;
- organiziranje permanentnog obrazovanja, osposobljavanja, stručnog usavršavanja i ustrojavanje i izvođenje programa obrazovanja odraslih u skladu sa Zakonom;
- inženjerstvo i s njim povezano tehničko savjetovanje;
- tehničko ispitivanje i analiza;
- savjetovanje u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem;
- ostala istraživanja i eksperimentalni razvoj u prirodnim, tehničkim i tehnološkim znanostima;
- snimanje iz zraka ili drugi oblici snimanja za potrebe nastave i znanstveno-istraživačkog rada Fakulteta;
- ostale stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti;

- prodaja promotivnih materijala za potrebe promidžbe Fakulteta i prodaja vlastitih izdanja;
 - usluge informacijskog društva.
- (2) Fakultet može i bez upisa u sudski registar obavljati i druge djelatnosti u manjem opsegu ako služe unaprjeđenju registrirane djelatnosti i pridonose iskorištenju prostornih i kadrovskih kapaciteta i opreme.

V. USTROJSTVO FAKULTETA

Članak 11.

Ustrojbene jedinice Fakulteta su: zavodi, katedre, laboratoriji, pokušalište, centri, tajništvo i knjižnica.

V.1. Zavod

Članak 12.

- (1) Zavod je temeljna ustrojbeni jedinica Fakulteta za izvođenje nastavnog, znanstvenog i stručnog rada.
- (2) Zavodi mogu u svom sastavu imati katedre i laboratorije.
- (3) Naziv zavoda, katedri i laboratorija uređuje se Odlukom o ustrojstvu Fakulteta u skladu s člankom 21. stavkom 1. ovog Statuta.
- (4) Djelokrug rada zavoda je:
- ustrojavanje i izvođenje nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti te briga za njihovo unaprjeđenje,
 - izrada studijskih programa i predlaganje Fakultetskom vijeću novih studijskih programa,
 - predlaganje izmjena i dopuna studijskih programa u sadržaju nastavnih predmeta (obveznih i izbornih) koje izvide ili sudjeluju u izvođenju nastave nastavnici i suradnici, koji su članovi zavoda,
 - predlaganje izvedbenog plana nastave iz nastavnih predmeta za stručne, preddiplomske, diplomske i poslijediplomske (doktorske i specijalističke) studije na kojima izvodi ili sudjeluje u izvođenju nastave,
 - skrb, praćenje i analiziranje ostvarivanja plana rada, analiziranje rezultata rada i poduzimanje mjera za unaprjeđivanje rada u okviru zavoda,
 - predlaganje plana novih radnih mjesta u okviru zavoda,
 - predlaganje plana napredovanja nastavnika i suradnika zavoda,
 - vođenje brige o usavršavanju svojih članova, posebice asistenata i znanstvenih novaka,
 - predlaganje usavršavanja svojih članova u zemlji i inozemstvu,
 - izrada prijedloga nabave znanstvene i nastavne opreme,
 - predlaganje znanstvenih programa i projekta te razvojnih i stručnih projekta,
 - vođenje brige o pokrivenosti nastave, udžbenicima i priručnicima te
 - raspolaganje sredstvima zavoda,
 - obavljaju i druge poslove iz djelokruga svoga rada.
- (1) Članovi Zavoda su nastavnici i suradnici koji imaju ugovor o radu na Fakultetu i koji sudjeluju u izvođenju nastavnog, znanstvenog i stručnog rada..
- (5) Način rada i odlučivanja zavoda utvrđuje se Poslovníkom.

V.1.1. Predstojnik zavoda

Članak 13.

- (1) Predstojnik zavoda predstavlja i rukovodi radom zavoda.
- (2) Predstojnika zavoda, na prijedlog članova zavoda imenuje Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova na vrijeme od dvije godine. Ista osoba može biti ponovo imenovana za predstojnika zavoda.
- (3) Za predstojnika zavoda može biti imenovan nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju docenta, izvanrednog profesora, redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom zvanju, koji su sklopili ugovor o radu na Fakultetu.

Članak 14.

- (1) Predstojnik zavoda ima sljedeća prava i obveze:
 - predstavlja i zastupa zavod u okviru Fakulteta, a po ovlaštenju dekana i prema trećim osobama,
 - sudjeluje u radu Stručnog kolegija Fakulteta,
 - ustrojava i koordinira znanstveni, nastavni i stručni rad zavoda,
 - nadzire rad nastavnika zavoda i brine se o redovitosti izvođenja nastave u skladu s Izvedbenim planom nastave,
 - daje prijedloge za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete nastave,
 - priprema, saziva i predsjedava sjednicama Vijeća zavoda,
 - brine o provedbi odluka Fakultetskog vijeća i dekana koje se odnose na zavod,
 - brine o kadrovskoj politici u zavodu, razvoju zavoda te o znanstvenom i stručnom usavršavanju zaposlenika zavoda,
 - brine o ekonomičnosti poslovanja zavoda i investicijama, održavanju opreme i stanju potrošnog materijala potrebnog za djelatnost zavoda u okviru raspoloživih sredstava zavoda,
 - osigurava pravovremenu izradu Izvedbenih planova u suradnji s prodekanom za nastavu i upravljanje kvalitetom,
 - dostavlja prodekanu za nastavu i upravljanje kvalitetom podatke o nastavnom planu i programu preddiplomskih/diplomskih studija koje zavod izvodi u svakoj akademskoj godini prema kojima se vrši upis predmeta u ISVU/indeks studenata,
 - dostavlja prodekanu za nastavu i upravljanje kvalitetom podatke o preduvjetima za polaganje modula prema studijskom programu,
 - skrbi o nastavnom opterećenju članova zavoda, sukladno zakonskim i podzakonskim propisima,
 - daje dekanu pisanu suglasnost za rad člana zavoda na drugom visokom učilištu,
 - utvrđuje plan i program razvoja zavoda,
 - skrbi o znanstvenom i stručnom usavršavanju članova zavoda,
 - skrbi o nastavnom procesu i izvršavanju nastavnih obveza članova zavoda,
 - izrađuje prijedlog godišnjeg financijskog plana zavoda te je odgovoran za njegovo izvršenje,
 - odgovoran je za evidenciju radnog vremena za zaposlenike zavoda,

- obavlja druge poslove u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima Fakulteta,
 - obavlja druge poslove koje mu povjeri dekan, prodekani i Fakultetsko vijeće.
- (2) Predstojnik zavoda na početku svog mandata imenuje zamjenika koji je ovlašten u slučaju njegove spriječenosti ili nenazočnosti obavljati sve poslove iz djelokruga njegova rada
 - (3) Predstojnik zavoda može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koji je izabran iz istih razloga kao dekan i prodekani u skladu sa ovim Statutom.
 - (4) Odluku o pokretanju postupka za razrješenje predstojnika donosi dekan osobno ili na temelju pisanog zahtjeva najmanje trećine članova zavoda. Zahtjev mora sadržavati obrazložene razloge zbog kojih se traži razrješenje.
 - (5) Prije donošenja odluke o pokretanju postupka za razrješenje, predstojniku se mora omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.
 - (6) Odluku o razrješenju donosi Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova.
 - (7) U slučaju razrješenja predstojnika zavoda, Fakultetsko vijeće će na istoj sjednici na prijedlog članova zavoda imenovati novog predstojnika zavoda.
 - (8) U slučaju da se predstojnik zavoda ne imenuje, dekan Fakulteta će imenovati zamjenika predstojnika zavoda za vršitelja dužnosti predstojnika zavoda do imenovanja novog predstojnika zavoda, a najduže na vrijeme od šest mjeseci.

V.1.2. Katedre

Članak 15.

- (1) Zavodi u svom sastavu imaju katedre i laboratorije.
- (2) Katedre se osnivaju u pravilu za više srodnih predmeta.
- (3) Nazivi katedri uređuju se Odlukom o ustrojstvu Fakulteta iz članka 21. stavka 1. ovog Statuta.
- (4) Članovi katedre su nastavnici i suradnici koji imaju ugovor o radu na Fakultetu i koji sudjeluju u izvođenju nastavnog, znanstvenog i stručnog rada.
- (5) Predsjednik katedre predstavlja katedru, te rukovodi njezinim radom.
- (6) Predsjednika katedre biraju i razrješuju članovi katedre između sebe i to javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova katedre.
- (7) Za predsjednika katedre može biti izabrana osoba u znanstveno-nastavnom zvanju, odnosno u nastavnom zvanju za samostalnu katedru.
- (8) Predsjednik katedre bira se na dvije godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za predsjednika.
- (9) Predsjednik katedre može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koji je izabran iz istih razloga kao dekan i prodekani u skladu sa ovim Statutom.
- (10) Odluku o pokretanju postupka za razrješenje predsjednika donosi katedra na temelju pisanog zahtjeva najmanje polovice članova katedre. Zahtjev mora sadržavati obrazložene razloge zbog kojih se traži razrješenje. U slučaju da predsjednik katedre ne sazove sjednicu katedre u roku od trideset (30) dana od dana primitka pisanog zahtjeva članova katedre za razrješenje, sjednicu katedre sazvat će predstojnik zavoda.
- (11) Prije donošenja odluke o pokretanju postupka za razrješenje, predsjedniku se mora omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.
- (12) Odluku o razrješenju donose članovi katedre javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova katedre.
- (13) U slučaju razrješenja predsjednika Katedre, članovi katedre će na istoj sjednici izabrati novog predsjednika katedre.

- (14) U slučaju da se predsjednik katedre ne izabere do isteka mandata postojećem predsjedniku katedre, Dekan Fakulteta imenovati će za vršitelja dužnosti predsjednika katedre osobu koja ispunjava propisane uvjete za vrijeme tekuće akademske godine.

Članak 15a.

Djelokrug rada katedre:

- izvođenje nastavnog, znanstvenog i stručnog rada u okviru zavoda,
- organiziranje i izvođenje nastave iz određenih nastavnih predmeta u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom nastave,
- organiziranje i provođenje neposrednog rada sa studentima (voditeljstvo studenata tijekom studija, konzultacije, seminari, vježbe, izrada programa, oblikovanje završnih i diplomskih radova, stručni rad i sl.)
- predlaganje inovacija u sadržaju nastavnih predmeta,
- predlaganje oblika i dinamike znanstvenog i stručnog usavršavanja članova katedre,
- predlaganje znanstveno-istraživačkih i razvojnih projekata i
- obavljanje i drugih poslova iz djelokruga rada zavoda.

Članak 15b.

Predsjednik katedre ima sljedeća prava i obveze:

- predstavlja i zastupa katedru u okviru zavoda, a po ovlaštenju dekana i prema trećim osobama,
- planira, ustrojava i koordinira znanstveni, nastavni i stručni rad katedre,
- predlaže godišnje planove i programe znanstveno-istraživačkog, nastavnog i stručnog rada,
- predsjedava sjednicama katedre,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri predstojnik zavoda.

V.1.3. Laboratoriji

Članak 16.

- (1) Laboratoriji su ustrojbene jedinice zavoda i osnivaju se za izvođenje znanstvenih i stručnih istraživanja i projekata te obavljanja praktičnog dijela nastave.
- (2) Članovi laboratorija mogu biti nastavnici u znanstveno-nastavnom zvanju ili nastavnom zvanju, suradnici u suradničkom zvanju asistenta ili poslijedoktoranda, stručni suradnici u stručnom zvanju stručnog suradnika, višeg stručnog suradnika ili stručnog savjetnika te viši laboranti i laboranti.
- (3) Rad laboratorija organizira i vodi voditelj laboratorija.
- (4) Voditelja laboratorija imenuju članovi zavoda na prijedlog predstojnika zavoda.
- (5) Za voditelja laboratorija može biti imenovan nastavnik u znanstveno-nastavnom ili nastavnom zvanju, suradnik u suradničkom zvanju ili stručnom zvanju, koji ima ugovor o radu na Fakultetu.
- (6) Voditelj laboratorija imenuje se na vrijeme od dvije godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za voditelja.
- (7) Voditelj laboratorija odgovara za svoj rad predstojniku zavoda.
- (8) Ako Fakultet izvodi znanstvena istraživanja vezana uz znanstvene programe i znanstvene projekte, posebice projekte EU, laboratoriji mogu biti samostalne ustrojbene jedinice.

(9) Voditelja laboratorija kao samostalne ustrojbene jedinice imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana Fakulteta.

(10) Za voditelja laboratorija iz stavka 9. ovog članka može biti imenovan nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju.

(11) Voditelja laboratorija imenuje se na vrijeme od dvije godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za voditelja.

Članak 16a.

Vanjski suradnici su osobe izabrane u naslovna zvanja koje sudjeluju u izvođenju nastave na Fakultetu i mogu sudjelovati u radu zavoda, katedri, laboratorija, centara i pokušališta bez prava glasa.

Članak 17.

Brisan.

V.1.5. Pokušalište

Članak 18.

(1) Pokušalište je ustrojbeni jedinica za izvođenje dijela nastavnog procesa (vježbi i stručne prakse), znanstveno-istraživačkog i stručnog rada u okviru djelatnosti Fakulteta te za potrebe suradnje s gospodarstvom i međunarodne suradnje.

(2) Rad pokušališta organizira i vodi voditelj pokušališta.

(3) Za voditelja pokušališta može biti imenovan nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju ili suradnik u stručnom zvanju stručnog suradnika, višeg stručnog suradnika ili stručnog savjetnika.

(4) Voditelja pokušališta imenuje dekan na vrijeme od dvije godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za voditelja.

(5) Voditelj pokušališta odgovara za svoj rad dekanu.

V.1.6. Centar za cjeloživotno učenje

Članak 18a.

(1) Centar za cjeloživotno učenje je ustrojbeni jedinica Fakulteta uspostavljena radi osiguravanja aktivnog i kontinuiranog sudjelovanja Fakulteta u procesu cjeloživotnog stručnog usavršavanja agronomskih stručnjaka. Pridonosi kontinuiranom razvoju znanja i vještina potrebnih za cjeloživotno učenje koje će služiti zajednici i doprinositi razvoju društva u cjelini.

(2) Rad centra za cjeloživotno učenje organizira i vodi voditelj Centra za cjeloživotno učenje.

(3) Za voditelja Centra može biti imenovan nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju docenta, izvanrednog profesora, redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom zvanju, koji su sklopili ugovor o radu na Fakultetu.

(4) Voditelja Centra za cjeloživotno učenje imenuje dekan na vrijeme od dvije godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za voditelja Centra za cjeloživotno učenje.

(5) Voditelj Centra za cjeloživotno učenje za svoj rad odgovara dekanu.

V.1.7. Centar za standardizaciju uzoraka

Članak 18b.

- (1) Centar za standardizaciju uzoraka je ustrojbeni jedinica Fakulteta uspostavljena radi objedinjavanja prijema, evidencije, pripreme, skladištenja i dostave uzoraka potrebnih za nastavni, znanstveno-istraživački i stručni rad. Zadaća Centra je usklađivanje svih aktivnosti s hrvatskim i europskim normama i standardima, radi ovlašćivanja i akreditacije analitičkih i istraživačkih laboratorija Fakulteta.
- (2) Rad Centra za standardizaciju uzoraka organizira i vodi voditelj Centra za standardizaciju uzoraka.
- (3) Za voditelja Centra za standardizaciju uzoraka može biti imenovan suradnik u stručnom zvanju stručnog suradnika, višeg stručnog suradnika, stručnog savjetnika ili zaposlenik zaposlen na radnom mjestu tehničkog suradnika ili laboranta.
- (4) Voditelja Centra za standardizaciju uzoraka imenuje dekan na vrijeme od dvije godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za voditelja Centra za standardizaciju uzoraka.
- (5) Voditelj Centra za standardizaciju uzoraka za svoj rad odgovara dekanu.

V.2. Tajništvo

Članak 19.

- (1) Tajništvo je ustrojbeni jedinica za obavljanje pravnih, stručno-administrativnih, financijsko-računovodstvenih, poslova unaprjeđenja i osiguranja kvalitete, poslova vezanih za studentska pitanja, tehničkih i pomoćnih poslova na Fakultetu, kao i drugih poslova vezanih za uspješan rad Fakulteta utvrđenih ovim Statutom i drugim općim aktima.
- (2) Sve poslove iz stavka 1. ovog članka Tajništvo obavlja za cijeli Fakultet, osim ako su ti poslovi u redovnoj djelatnosti drugih ustrojbenih jedinica Fakulteta utvrđenih ovim Statutom i drugim općim aktima Fakulteta.
- (3) Tajništvo ima niže ustrojbene jedinice u svom sastavu.
- (4) Radom Tajništva rukovodi Tajnik Fakulteta.

V.3. Knjižnica

Članak 20.

- (1) Knjižnica je ustrojbeni jedinica Fakulteta za obavljanje knjižnično-informacijske zadaće i poslova vezanih za nastavne, znanstveno-istraživačke i stručne potrebe Fakulteta.
- (2) Fakultetski knjižnični sustav sa svojim knjižnično-informacijskim uslugama dio je sveučilišnog knjižničkog sustava.
- (3) Knjižnicu predstavlja i njenim radom rukovodi voditelj Knjižnice.
- (4) Voditelja Knjižnice imenuje dekan Fakulteta na vrijeme od dvije godine. Ista osoba može biti ponovo imenovana za voditelja knjižnice.
- (5) Za voditelja Knjižnice može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete u skladu sa Zakonom o knjižnicama i Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta.

Članak 20a.

- (1) Fakultet može osnivati znanstvene i druge centre kao ustrojbene jedinice.
- (2) Znanstvene i druge centre osniva i ukida Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.

Članak 21.

- (1) Fakultetsko vijeće svojom odlukom utvrđuje ustrojstvo Fakulteta, sukladno Odluci Senata Sveučilišta o sastavu ustrojbenih jedinica na znanstveno-nastavnim sastavnicama Sveučilišta.
- (2) Popis i opis poslova unutarnjih ustrojbenih jedinica Fakulteta, te opis radnih mjesta i uvjeta koje trebaju ispunjavati djelatnici na tim radnim mjestima, propisuje se Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta Fakulteta.
- (3) Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta na prijedlog Fakultetskog vijeća donosi dekan uz suglasnost Senata.

VI. TIJELA FAKULTETA

Članak 22.

Tijela Fakulteta jesu: dekan i Fakultetsko vijeće.

VI.1. Dekan Fakulteta

Članak 23.

- (1) Dekan predstavlja i zastupa Fakultet, njegov je čelnik i voditelj i ima sva prava i obveze sukladno Statutu Sveučilišta i ovom Statutu.
- (2) Dekan je odgovoran za zakonitost, provedbu statuta i odluke sveučilišnih tijela na Fakultetu.
- (3) Dekan:
 - ustrojava rad i poslovanje Fakulteta
 - donosi Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta
 - donosi poslovne odluke u skladu s propisima
 - priprema, saziva, predlaže dnevni red, predsjedava i vodi sjednice Fakultetskog vijeća
 - predlaže Fakultetskom vijeću Statut fakulteta
 - predlaže Fakultetskom vijeću predložnike za prodekane
 - imenuje vršitelja dužnosti predstojnika zavoda
 - imenuje voditelja pokušališta
 - bira tajnika Fakulteta
 - odlučuje o izboru zaposlenika i zasnivanju radnog odnosa u Tajništvu Fakulteta
 - predlaže Fakultetskom vijeću mjere za unaprjeđenje rada Fakulteta
 - predlaže Sveučilištu proračun Fakulteta
 - provodi odluke Fakultetskog vijeća, te Senata i drugih sveučilišnih tijela koje se odnose na Fakultet
 - imenuje stalna i privremena povjerenstva za obavljanje poslova iz svog djelokruga
 - imenuje povjerenstvo i određuje vrijeme polaganja ispita po žalbi studenta
 - potpisuje diplome i druge javne isprave koje izdaje Fakultet
 - odlučuje o ulaganjima i nabavi vrjednije opreme na Fakultetu u skladu sa Statutom
 - potpisuje ugovore koje sklapa Fakultet

- donosi odluke o radnom vremenu i preraspodjeli radnog vremena
 - donosi odluku o prekovremenom radu
 - donosi odluke o nagradama i priznanjima zaposlenika Fakulteta
 - donosi odluke o naknadama za stimulaciju zaposlenika
 - utvrđuje raspored korištenja godišnjih odmora
 - donosi odluke o naknadama štete
 - donosi odluku o međufakultetskoj suradnji u zemlji i inozemstvu
 - dodjeljuje dekanove nagrade studentima, te ostala priznanja i nagrade Fakulteta
 - koordinira razvoj suradnje Fakulteta s gospodarstvom
 - odobrava plaćeni i neplaćeni dopust u skladu sa Statutom Sveučilišta, ovim Statutom, Zakonom o radu i drugim općim aktima Fakulteta
 - odlučuje o prestanku ugovora o radu zaposlenika Fakulteta u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i Zakonom o radu
 - donosi druge opće akte u skladu sa Statutom
 - obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom, Statutom Sveučilišta i drugim općim aktima Fakulteta.
- (4) Dekan ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun fakulteta do iznosa od 500.000,00 kn.
- (5) Za pravne radnje iznad iznosa od 500.000,00 kn dekanu je potrebna suglasnost Senata.
- (6) Dekan je za svoj rad odgovoran Rektor, Senatu i Fakultetskom vijeću.
- (7) Dekan najmanje jednom godišnje podnosi Fakultetskom vijeću i Senatu izvješće o svom radu i poslovanju Fakulteta.

VI.1.1. Izbor dekana

Članak 24.

- (1) Za dekana može biti izabran nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju izvanrednog profesora, redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom zvanju, koji ima ugovor o radu na Sveučilištu ili Fakultetu.
- (2) Dekan se bira na vrijeme od četiri godine, a ista osoba može biti izabrana za dekana najviše dva puta uzastopce.
- (3) Odluku o pokretanju postupka izbora dekana donosi Fakultetsko vijeće. Pokretanje postupka izbora dekana mora započeti najkasnije 6 mjeseci prije isteka mandata dekana odnosno 1. travnja, a završiti najkasnije do 1. lipnja.
- (4) U slučaju ponavljanja postupka izbora dekana, izbor se mora završiti najkasnije 15 dana prije nego bi izabranom dekanu trebao započeti mandat.
- (5) Izbor dekana potvrđuje Senat.
- (6) Dekan stupa na dužnost početkom akademske godine.

VI.1.1.1. Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga za izbor dekana

Članak 25.

- (1) Fakultetsko vijeće donosi odluku o provedbi postupka prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana. Postupak prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana provodi

Povjerenstvo za prikupljanje prijedloga kandidata za izbor dekana (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje imenuje Fakultetsko vijeće.

- (2) Povjerenstvo ima tri člana koje bira i imenuje Fakultetsko vijeće između svojih članova.
- (3) U odluci Fakultetskog vijeća o provedbi postupka prijedloga kandidata za izbor dekana utvrđuju se rokovi za provedbu postupka kandidiranja i prikupljanja prijedloga za izbor dekana.
- (4) Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana ne može biti kraći od 30 dana.

Članak 26.

- (1) Postupak kandidiranja za izbor dekana provodi se na način da kandidate za izbor dekana predlažu zavodi Fakulteta.
- (2) Zavodi na temelju odluke Fakultetskog vijeća o provedbi postupka prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana u utvrđenom roku predlažu Povjerenstvu kandidate za izbor dekana u znanstveno-nastavnom zvanju izvanrednog profesora, redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom zvanju.

Uz prijedloge kandidata za izbor dekana kandidati za izbor dekana dužni su priložiti Povjerenstvu sljedeću dokumentaciju:

- izjavu kandidata o prihvatanju kandidature
- životopis kandidata
- opis znanstvenog i stručnog rada
- program rada za četverogodišnje mandatno razdoblje.

Članak 27.

- (1) Povjerenstvo, nakon isteka roka za prikupljanje prijedloga kandidata za izbor dekana, izvješćuje dekana o prikupljenim prijedlozima kandidata za izbor dekana.
- (2) Dekan je dužan sazvati sjednicu Fakultetskog vijeća najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga Povjerenstva o prikupljenim prijedlozima za izbor dekana.
- (3) Povjerenstvo za prikupljanje prijedloga kandidata za izbor dekana podnosi Fakultetskom vijeću izvješće o prikupljenim prijedlozima za izbor dekana.
- (4) Izvješće Povjerenstva o kandidatima za izbor dekana, te životopisi kandidata, opis znanstvenog i stručnog rada i programi rada kandidata za izbor dekana dostavljaju se svim članovima Fakultetskog vijeća s pozivom za sjednicu Fakultetskog vijeća, i to najkasnije 7 dana prije dana održavanja sjednice.
- (5) Izbornom sjednicom Fakultetskog vijeća predsjedava najstariji član Fakultetskog vijeća.
- (6) Fakultetsko vijeće na sjednici na kojoj se bira dekan među svojim članovima bira Izorno povjerenstvo od tri člana koje provodi postupak za izbor dekana tajnim glasovanjem.

Članak 28.

- (1) Dekana bira Fakultetsko vijeće, tajnim glasovanjem i to osobnim glasovanjem članova Fakultetskog vijeća na Izornoj sjednici.
- (2) Za dekana je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća.
- (3) U slučaju da se u prvom izbornom krugu postupak izbora dekana provodi samo za jednog kandidata, ukoliko ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća, ne ulazi se u drugi izborni krug glasovanja, već se ponavlja postupak kandidiranja i izbora

dekana. Na istoj sjednici, Fakultetsko vijeće, će utvrditi rokove postupka kandidiranja i izbora dekana.

- (4) Ako se u prvom izbornom krugu dekan bira između dva kandidata, a niti jedan od njih nije dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća, u drugi izborni krug ulazi kandidat koji je dobio veći broj glasova.
- (5) Ako su u prvom izbornom krugu bira između dva kandidata i oba kandidata dobiju isti broj glasova, postupak kandidiranja i izbora dekana se ponavlja. Na istoj sjednici, Fakultetsko vijeće, utvrditi će rokove postupka kandidiranja i izbora dekana.
- (6) Ako se u prvom izbornom krugu dekan bira između trojice ili više kandidata, a niti jedan od njih ne dobije natpolovičnu većinu glasova, u drugi izborni krug ulaze dva kandidata koja su dobila najveći broj glasova.
- (7) Ako nakon prvog izbornog kruga jedan od kandidata dobije veći broj glasova, ali ne i natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća, a preostala dva ili više kandidata dobiju jednaki broj glasova, provodi se međuglasovanje (ili dodatno glasovanje) među onim kandidatima koji imaju jednak broj glasova. Nakon provedenog međuglasovanja u drugi izborni krug ulazi kandidat s većim brojem glasova uz kandidata koji je u prvom izbornom krugu dobio najveći broj glasova.
- (8) Ako ni u drugom izbornom krugu niti jedan od kandidata ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća, postupak kandidiranja i izbora dekana se ponavlja. Na istoj sjednici, Fakultetsko vijeće utvrditi će rokove postupka kandidiranja i izbora dekana.
- (9) U slučaju da Fakultetsko vijeće, i u ponovljenom postupku kandidiranja i izbora dekana do 15. rujna ne izabere dekana, na istoj sjednici imenuju vršitelja dužnosti dekana do izbora novog dekana, a najduže na vrijeme od godinu dana.
- (10) Za vršitelja dužnosti dekana ne mogu biti imenovani kandidati koji su bili u postupku izbora dekana. Fakultetsko vijeće između svojih članova u znanstveno-nastavnom zvanju izvanrednog profesora, redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom zvanju imenuje vršitelja dužnosti dekana.
- (11) O imenovanju vršitelja dužnosti dekana odlučuje Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.
- (12) U slučaju da Fakultetsko vijeće ne izabere dekana i na istoj sjednici ne imenuje vršitelja dužnosti dekana, Senat će najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Vijeća, imenovati vršitelja dužnosti dekana do izbora novog dekana, a najduže na vrijeme od godinu dana.
- (13) O imenovanju vršitelja dužnosti dekana odlučuje Senat tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Senata.

VI.1.2. Spriječenost dekana u obavljanju dužnosti

Članak 29.

- (1) U slučaju spriječenosti dekana da obavlja svoje dužnosti (odsutnost, bolest i sl.) zamjenjuje ga prodekan za nastavu i upravljanje kvalitetom.
- (2) Prodekan za nastavu i upravljanje kvalitetom koji zamjenjuje dekana ima sve ovlasti i obavlja sve poslove dekana predviđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i Statutom znanstveno-nastavne ili umjetničko-nastavne sastavnice, a javne isprave i ostale akte potpisuje uz oznaku "u.z."
- (3) U slučaju spriječenosti dekana dulje od šest mjeseci, Fakultetsko vijeće će donijeti odluku o razrješenju dekana, imenovati vršitelja dužnosti dekana i pokrenuti postupak izbora novog dekana.

VI.1.3.Razrješenje dekana

Članak 30.

- (1) Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je izabran ako:
 - sam zatraži razrješenje,
 - trajno izgubi sposobnost obavljanja dužnosti,
 - nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovedu do prestanka njegova ugovora o radu,
 - je spriječen u obavljanju svoje dužnosti dulje od šest mjeseci,
 - ne postupa po propisima ili općim aktima Sveučilišta ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Sveučilišta ili postupa protivno njima,
 - zlouporabi svoj položaj ili prekorači svoje ovlasti, te
 - svojim ponašanjem teško povrijedi ugled dužnosti koju obnaša.
- (2) Prijedlog za razrješenje dekana može podnijeti rektor, Senat ili 1/3 svih članova Fakultetskog vijeća.
- (3) Postupak razrješenja dekana započinje odlukom o pokretanju postupka koju donosi Fakultetsko vijeće na temelju pisanog i obrazloženog zahtjeva za pokretanje tog postupka, natpolovičnom većinom svih članova Fakultetskog vijeća.
- (4) Sjednicom Fakultetskog vijeća na kojoj je uvršten u dnevni red prijedlog za razrješenje dekan predsjedava najstariji član Fakultetskog vijeća.
- (5) Prije odluke o razrješenju dekanu se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.
- (6) Postupak provodi i odlučuje o razrješenju dekana Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća u roku od dva mjeseca od početka postupka.
- (7) O razrješenju dekana odlučuje Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom svih članova Fakultetskog vijeća i to javnim glasovanjem ako je riječ o razlozima za razrješenje iz stavka 1., podstavaka 1.-5. ovog članka, a tajnim glasovanjem ako je riječ o razlozima za razrješenje iz stavka 1. podstavaka 6. i 7. ovog članka.
- (8) Prigodom odlučivanja o razrješenju dekana zbog razloga navedenih u stavku 1. podstavku 6. i 7. ovog Statuta, posebno se mora uzeti u obzir težina povrede, nastale posljedice, stupanj odgovornosti te druge okolnosti koje utječu na donošenje odluke.
- (9) Odluka kojom se dekan razrješava dužnosti mora biti pisano izrađena i obrazložena te dostavljena dekanu u roku od osam dana nakon njezina donošenja.
- (10) Protiv odluke o razrješenju, dekan koji je razriješen ima pravo pokrenuti upravni spor.
- (11) U slučaju razrješenja dekana, Fakultetsko vijeće na istoj sjednici tajnim glasovanjem imenuje vršitelja dužnosti dekana, najduže na vrijeme od jedne godine.
- (12) U slučaju da Fakultetsko vijeće nakon provedenog postupka razrješenja dekana ne imenuje vršitelja dužnosti dekana, Senat će, najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana primitka obavijesti Fakultetskog vijeća, imenovati vršitelja dužnosti dekana do izbora novog dekana, a najduže na vrijeme od godinu dana.
- (13) Imenovanjem vršitelja dužnosti dekana svim prodekanima koji su u mandatu razriješenog dekana izabrani, prestaje mandat. Na istoj sjednici ili najkasnije na narednoj sjednici Fakultetskog vijeća, Fakultetsko vijeće imenovat će javnim glasovanjem jednog ili

više prodekana na prijedlog vršitelja dužnosti dekana. Mandat imenovanih vršitelja dužnosti prodekana istovjetan je mandatu imenovanog vršitelja dužnosti dekana, na čiji je prijedlog imenovan.

VI.1.4. Suspenzija dekana

Članak 31.

Rektor može privremeno, najviše do šest mjeseci, suspendirati dekana, i to zbog opetovane neprovedbe odluke tijela Sveučilišta na Fakultetu, što ima za posljedicu neostvarivanje jedinstvenog i usklađenog djelovanja svih sastavnica Sveučilišta, a osobito fakulteta u skladu sa strateškim i razvojnim odlukama tijela Sveučilišta o akademskim pitanjima, financijskom poslovanju, pravnom prometu, investicijama, razvojnim planovima te o nastupu prema vanjskim partnerima.

Članak 32.

U slučaju donošenja odluke o suspenziji dekana iz razloga predviđenog u prethodnom članku ovog Statuta, rektor istovremeno donosi odluku o postavljanju vršitelja dužnosti na način i u postupku utvrđenom člankom 101. Statuta Sveučilišta.

VI.2. Prodekani

Članak 33.

(1) Dekanu u radu pomažu prodekani i tajnik.

(2) Fakultet ima pet prodekana:

- prodekana za nastavu i upravljanje kvalitetom,
- prodekana za znanost i poslijediplomske studije,
- prodekana za međunarodnu suradnju i studije na engleskom jeziku,
- prodekana za razvoj pokušališta i transfer tehnologija,
- prodekana za organizaciju poslovanja i upravljanje investicijama.

(3) Prodekan za nastavu i upravljanje kvalitetom

- predsjedava Povjerenstvu za nastavu;
- koordinira nastavni rad na Fakultetu uz suradnju predstojnika Zavoda i voditelja samostalnih Katedri;
- predlaže povjeravanje izvođenja nastave i angažiranje vanjskih suradnika;
- sudjeluje u izradi Izvedbenog plana nastave, usklađuje raspored predavanja i plan ispitnih rokova, te nadzire njihovo izvršavanje;
- predlaže dekanu nastavna zaduženja za stalno zaposlene nastavnike i suradnike, te vanjske suradnike uz suradnju predstojnika Zavoda i Povjerenstva za nastavu;
- predlaže mjere za unaprjeđivanje kvalitete nastave na sveučilišnim studijima;
- koordinira i uspostavlja suradnju s drugim istorodnim fakultetima u zemlji i inozemstvu u okviru nastavne djelatnosti Fakulteta;
- sudjeluje u radu Prodekanskog kolegija za nastavu Sveučilišta;
- planira i predlaže održavanje i praćenje stručne prakse studenata;

- koordinira rad s predsjednicima Vijeća godišta i članovima Studentskog zbora;
- brine o uvođenju i akreditaciji programa cjeloživotnog učenja imajući u vidu koncept cjeloživotnog obrazovanja;
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima i po nalogu dekana.

(4) Prodekan za znanost i poslijediplomske studije

- predsjedava Odboru za znanost;
- predsjedava Povjerenstvu za stjecanje doktorata znanosti;
- predsjedava Povjerenstvu za poslijediplomske specijalističke studije;
- koordinira izradu plana istraživačke djelatnosti Fakulteta uz suradnju predstojnika Zavoda;
- koordinira znanstvenu i stručnu suradnju Fakulteta;
- predlaže povjeravanje izvođenja nastave i angažiranje vanjskih suradnika na poslijediplomskom sveučilišnom i specijalističkom studiju;
- sudjeluje u izradi Izvedbenog plana nastave na poslijediplomskom sveučilišnom i specijalističkom studiju, usklađuje raspored predavanja i plan ispitnih rokova, te nadzire njihovo izvršavanje;
- sudjeluje u radu Prodekanskog kolegija za znanost Sveučilišta;
- podnosi izvješće Fakultetskom vijeću o sudjelovanju znanstvenika i istraživača Fakulteta na domaćim i međunarodnim skupovima;
- skrbi se o znanstvenom i istraživačkom radu znanstvenih novaka i suradnika, te njihovu napredovanju;
- predlaže dekanu nabavku znanstvene, informatičke i druge opreme potrebne za znanstveno-istraživačku djelatnost Fakulteta;
- nadzire izradbu financiranih znanstvenih projekata Fakulteta;
- obavlja i druge poslove utvrđene drugim općim aktima i po nalogu dekana.

(5) Prodekan za međunarodnu suradnju i studije na engleskom jeziku

- koordinira međunarodnu suradnju Fakulteta
- organizira i koordinira međunarodnu promidžbu i razvoj Fakulteta u europskom istraživačkom prostoru (ERA)
- koordinira i organizira ugovaranje, prijavljivanje, vođenje i realizaciju međunarodnih projekata;
- u suradnji sa zavodima i Uredom za međunarodnu suradnju i projekte organizira međunarodnu razmjenu studenata i profesora, pozvana predavanja i boravak gostujućih profesora iz inozemstva;
- organizira i dogovara sklapanje bilateralnih i multilateralnih međunarodnih ugovora o studiranju;
- provodi promidžbu fakulteta u inozemstvu;
- sudjeluje u vođenju protokola prigodom posjeta stranih gostiju i gostiju sa drugih sveučilišta;
- provodi promidžbu studijskih programa na engleskom jeziku i Fakulteta u inozemstvu;
- skrbi o suradnji sa strukovnim tijelima;
- predlaže mjere za unaprjeđenje postojećih i razvoj novih studijskih programa na stranom jeziku;
- obavlja i druge poslove utvrđene drugim općim aktima i po nalogu dekana.

(6) Prodekan za razvoj pokušališta i transfer tehnologija

- predsjedava Povjerenstvu za razvoj i organizaciju pokušališta;
- koordinira razvoj suradnje Fakulteta s gospodarstvom;
- koordinira provedbu aktivnosti na pokušalištu uz suradnju predstojnika Zavoda;
- predlaže godišnji plan rada pokušališta i prati njihovu provedbu;
- u suradnji s prodekanom za nastavu i upravljanje kvalitetom predlaže plan izvođenja stručne prakse na pokušalištima;
- predlaže dekanu nabavku opreme za pokušališta;
- predlaže mjere za unaprjeđenje kvalitete znanstveno-istraživačkog i stručnog rada te praktične nastave kroz aktivnosti na pokušalištima;
- provodi promidžbu Fakulteta na području šire gospodarske i društvene zajednice;
- obavlja i druge poslove utvrđene drugim općim aktima i po nalogu dekana.

(7) Prodekan za organizaciju poslovanja i upravljanje investicijama:

- predsjedava Povjerenstvu za poslovanje, razvoj i investicije;
- organizira i koordinira istraživački i stručni rad na Fakultetu uz suradnju s voditeljima Centralnih laboratorija i Pokušališta;
- u suradnji s dekanom planira investicije;
- koordinira suradnju s gospodarstvom i ostalim dionicima važnim za sudjelovanje u razvojnim procesima Fakulteta;
- predlaže programe kapitalnih investicija;
- organizira i koordinira komunikacijske aktivnosti i poslove vezane za odnose s javnošću;
- organizira, koordinira i nadzire rad na izradi znanstvenih i stručnih projekata;
- organizira i upravlja stručnim kadrovima Fakulteta;
- obavlja i druge poslove utvrđene drugim općim aktima i po nalogu dekana.

VI.2.1. Izbor prodekana

Članak 34.

- (1) Predloženi za prodekane predlaže dekan, a bira ih Fakultetsko vijeće.
- (2) Prodekani se biraju nakon završenog postupka za izbor dekana.
- (3) Za prodekana može biti izabran nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju docenta, izvanrednog profesora, redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom zvanju, koji ima ugovor o radu na Fakultetu.
- (4) Za prodekane su izabrani predloženici dekana koji javnim glasovanjem dobiju natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća.
- (5) U slučaju da predloženici za prodekane ne dobiju potreban broj glasova, dekan će za sljedeću sjednicu Fakultetskog vijeća predložiti nove predloženičke.

Članak 35.

Mandat prodekana jednak je mandatu dekana na čiji je prijedlog izabran.

VI.2.2. Razrješenje prodekana

Članak 36.

- (1) Prodekan može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata na koji je izabran iz istih razloga iz kojih može biti razriješen i dekan u skladu s ovim Statutom.
- (2) Prijedlog za razrješenje prodekana podnosi dekan.
- (3) Prodekan je razriješen dužnosti, ako se o prijedlogu dekana za razrješenje javnim glasovanjem izjasni natpolovična većina svih članova Fakultetskog vijeća.
- (4) Fakultetsko vijeće istovremeno s donošenjem odluke o razrješenju prodekana bira novog prodekana na prijedlog dekana.

VI.3. Tajnik Fakulteta

Članak 37.

- (1) Tajnik je voditelj Tajništva Fakulteta i odgovoran je za izvršenje organizacijskih, stručno-administrativnih, pravnih, tehničkih i drugih općih poslova na Fakultetu.
- (2) Tajnik Fakulteta obavlja pravne i upravne poslove, tumači zakon i druge propise, obavlja ostale poslove utvrđene Statutom, Zakonom, drugim propisima i općim aktima Fakulteta.
- (3) Tajnika bira Dekan Fakulteta na temelju javnog natječaja.
- (4) Za tajnika može biti izabrana osoba koja ima završen pravni fakultet i pet godina radnog iskustva u struci.
- (5) Tajnik Fakulteta odgovara za svoj rad Dekanu Fakulteta.

VI.4. Stručni kolegij

Članak 38.

- (1) Stručni kolegij je savjetodavno tijelo dekana koje čine prodekani, predstojnici Zavoda, tajnik i rukovoditelj pododsjeka u središnjoj službi za financijsko-računovodstvene poslove.
- (2) Stručni kolegij saziva dekan prema potrebi, a radi:
 - koordiniranja i praćenja cjelokupne aktivnosti Fakulteta;
 - unapređivanja rada stručnih službi Fakulteta;
 - usklađenja svih poslovnih aktivnosti Fakulteta;
- (3) Stručni kolegij dekan može proširiti odgovarajućim voditeljima nižih ustrojbenih jedinica Fakulteta.

VI.5. Fakultetsko vijeće

Članak 39.

Stručno vijeće fakulteta je Fakultetsko vijeće.

VI.5.1. Sastav Fakultetskog vijeća

Članak 40.

Fakultetsko vijeće čine svi redoviti profesori u trajnom zvanju, redoviti profesori, izvanredni profesori i docenti, dva predstavnika nastavnika izabranih u nastavna zvanja, tri predstavnika

suradnika izabranih u suradnička zvanja, jedan predstavnik ostalih zaposlenika koji imaju ugovor o radu na Fakultetu, te predstavnici studenata (najmanje 15% od ukupnog broja članova Vijeća).

VI.5.2. Izbor članova Fakultetskog vijeća

Članak 41.

(1) Nastavnici i suradnici izabrani u nastavna i suradnička zvanja biraju svoje predstavnike u Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem na Izornoj sjednici svih nastavnika i suradnika Fakulteta na kojoj se predlažu predloženici i vrši izbor predstavnika nastavnika i suradnika u Fakultetsko vijeće.

(2) Izbornu sjednicu za izbor predstavnika nastavnika izabranih u nastavna zvanja i suradnika izabranih u suradnička zvanja u Fakultetsko vijeće saziva prodekan za nastavu i upravljanje kvalitetom.

(3) Za člana Fakultetskog vijeća izabrani su predstavnici nastavnika u nastavnom zvanju i suradnika u suradničkom zvanju koji su na Izornoj sjednici javnim glasovanjem dobili najveći broj glasova.

(4) Jedan predstavnik ostalih zaposlenika bira se sukladno odredbama Zakona o radu.

(5) Za člana Fakultetskog vijeća izabran je predstavnik ostalih zaposlenika koji je na Izornoj sjednici javnim glasovanjem dobio najveći broj glasova.

(6) Ukoliko se na Izornoj sjednici ne izaberu predstavnici nastavnika, suradnika, u skladu s utvrđenim brojem predstavnika iz članka 40. ovog Statuta postupak izbora se ponavlja najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana održavanja Izorne sjednice za izbor predstavnika nastavnika, suradnika i ostalih zaposlenika u Fakultetsko vijeće.

(7) Mandat predstavnika nastavnika i suradnika, te predstavnika ostalih zaposlenika u Fakultetskom vijeću traje četiri godine.

(8) Predstavnik nastavnika, suradnika i ostalih zaposlenika može biti razriješen dužnosti člana Fakultetskog vijeća i prije isteka mandata na koji je izabran. Razrješenje predstavnika obavlja se na isti način i po istom postupku kao i izbor.

(9) Studentski zbor Fakulteta bira u Fakultetsko vijeće predstavnike studenata, najmanje 15% od ukupnog broja članova Vijeća, sukladno Statutu i općim aktima Studentskog zbora Fakulteta.

(10) Mandat izabranih predstavnika studenata u Fakultetskom vijeću traje dvije godine u skladu s posebnim zakonom.

(11) Dekan i prodekani članovi su Fakultetskog vijeća po položaju.

(12) Tajnik sudjeluje u radu Fakultetskog vijeća, bez prava glasa.

VI.5.3. Djelokrug rada Fakultetskog vijeća

Članak 42.

(1) Fakultetsko vijeće, sukladno Zakonu i ovom Statutu:

- donosi odluke o akademskim, znanstvenim i stručnim pitanjima;
- bira i razrješava dekana i prodekane;
- donosi Statut i druge opće akte na prijedlog dekana;
- donosi Statut Studentskog zbora na prijedlog Studentskog zbora Fakulteta;
- imenuje vršitelje dužnosti dekana;
- imenuje vršitelje dužnosti prodekana;
- pokreće i provodi dio postupka izbora u znanstvena zvanja;

- pokreće i provodi postupak izbora u znanstveno-nastavna, suradnička i stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta;
 - ustrojava i organizira poslijediplomski sveučilišni studij;
 - organizira poslijediplomski specijalistički studij;
 - utvrđuje ustrojstvo Fakulteta;
 - donosi odluku o ustrojavanju novih ustrojbenih jedinica Fakulteta;
 - imenuje i razrješava predstojnike zavoda;
 - predlaže dekanu Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta;
 - predlaže Senatu studijske programe ili izmjene i dopune studijskih programa;
 - donosi izvedbeni plan nastave prije početka nove akademske godine;
 - vodi brigu i predlaže mjere za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete obrazovanja i znanstveno-nastavnog rada;
 - donosi plan financiranja studentskih aktivnosti na prijedlog Studentskog zbora Fakulteta;
 - imenuje voditelje studenata preddiplomskih sveučilišnih studija i diplomskih sveučilišnih studija;
 - imenuje mentore studentima poslijediplomskih sveučilišnih studija i specijalističkih sveučilišnih studija;
 - bira demonstratore na prijedlog predmetnog nastavnika;
 - imenuje povjerenstva na poslijediplomskom studiju: sveučilišnom i specijalističkom;
 - imenuje stalna i povremena povjerenstva i odbore za obavljanje poslova iz svog djelokruga;
 - prihvaća godišnje izvješće dekana;
 - razmatra pisano izvješće i ocjenu mentora o vrednovanju rada asistenta;
 - najmanje jedanput u dvije godine ocjenjuje rad mentora asistenta na temelju izvješća o radu te izvješća i ocjene asistenta o mentorstvu nastavnika;
 - razmatra izvješće poslijedoktoranda o njegovu radu temeljem kojeg se vrednuje njegova uspješnost u radu;
 - donosi odluke o nagradama i priznanjima zaposlenika Fakulteta;
 - donosi godišnju ocjenu o radu znanstvenih novaka;
 - donosi Poslovnik o radu Fakultetskoga vijeća;
 - obavlja druge poslove utvrđene Statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta ili drugim općim aktom.
- (2) Fakultetsko vijeće obavlja poslove iz svoga djelokruga na sjednicama. Fakultetsko vijeće može odlučivati ako je na sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja njegovih članova.
- (3) Fakultetsko vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova izuzevši slučajeve u kojima Zakon, Statut Sveučilišta, Statut Fakulteta ili drugi opći akt određuju drugačije.
- (4) Fakultetsko vijeće donosi Statut Fakulteta i njegove izmjene i dopune, prijedloge studijskih programa i prijedloge njihovih izmjena i dopuna i Izvedbeni plan nastave natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.
- (5) Dekan može na sjednicu Fakultetskog vijeća na kojoj se raspravlja o pitanjima od zajedničkog interesa za djelovanje i razvoj Fakulteta (ustrojstvo Fakulteta, organizacija nastave, utvrđivanje prijedloga studijskog programa, izmjena i dopuna studijskog programa, izvedbenog plana nastave, utvrđivanje plana razvoja znanstveno-istraživačke

djelatnosti i sl.) pozvati sve nastavnike i suradnike Fakulteta da sudjeluju u radu Fakultetskog vijeća.

- (6) Rad Fakultetskog vijeća i način donošenja odluka pobliže se određuje Poslovníkom o radu Fakultetskog vijeća u skladu s ovim Statutom i Statutom Sveučilišta ili drugim općim aktom.
- (7) Predstavници studenata sudjeluju u radu Fakultetskog vijeća na način utvrđen Zakonom i Statutom Fakulteta ili drugim općim aktom.
- (8) Fakultetsko vijeće može ovlastiti druga stručna tijela Fakulteta za obavljanje pojedinih poslova iz svoga djelokruga.

Članak 43.

- (1) Prigodom odlučivanja u Fakultetskom vijeću, studentski predstavnici imaju pravo suspenzivnog veta na pitanja od posebnog interesa za studente: promjenu sustava studija, osiguranja kvalitete studija, predlaganja studijskih programa, utvrđivanja izvedbe i planova nastave i studentski standard.
- (2) Studentski predstavnici mogu upotrijebiti suspenzivni veto kada to zatraži natpolovična većina svih studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću. Nakon suspenzivnog veta Fakultetsko vijeće ponovno raspravlja o navedenom pitanju najranije u roku od 8 dana.
- (3) U ponovljenom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Fakultetskog vijeća, bez prava upotrebe suspenzivnog veta.

VI.5.4. Stalna i povremena tijela Fakultetskog vijeća

Članak 44.

- (1) Fakultetsko vijeće može imenovati stalne i povremene odbore i povjerenstva u skladu s ovim Statutom, Statutom Sveučilišta ili drugim općim aktom.
- (2) Fakultetsko vijeće ima stalne odbore i povjerenstva:
 - Odbor za znanost;
 - Odbor za završne radove;
 - Odbor za diplomske radove;
 - Odbor za izdavačku djelatnost;
 - Povjerenstvo za nastavu;
 - Povjerenstvo za stjecanje doktorata znanosti;
 - Povjerenstvo za poslijediplomske specijalističke studije,
 - Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja uvjeta za izbore u zvanja;
 - Povjerenstvo za osiguranje kvalitete;
 - Povjerenstvo za opće akte;
 - Povjerenstvo za razvoj i organizaciju pokušališta;
 - Povjerenstvo za dodjelu nagrada nastavnicima i suradnicima;
 - Etičko povjerenstvo
 - Povjerenstvo za poslovanje, razvoj i investicije

Članak 45.

- (1) Članove odbora i povjerenstva imenuje Fakultetsko vijeće.
- (2) Mandat članova traje četiri godine i ista osoba može ponovo biti imenovana za člana.

- (3) Sastav, ustroj i djelokrug rada odbora i povjerenstva utvrđuje se posebnom odlukom Fakultetskog vijeća.
- (4) Odbori i povjerenstva imaju najmanje tri člana, a najviše devet članova.
- (5) Članove imenuje Fakultetsko vijeće, na prijedlog dekana.
- (6) Mandat članovima traje četiri godine i ista osoba može biti ponovno imenovana za člana.
- (7) Rad stalnih odbora i povjerenstava uređuje se posebnim općim aktom ili odlukom koje donosi Fakultetsko vijeće.
- (8) Rad povremenih odbora i povjerenstava uređuje se Odlukom Fakultetskog vijeća o osnivanju i djelokrugu rada odbora i povjerenstava.

VI.5.5. Etičko povjerenstvo

Članak 46.

- (1) Na Fakultetu se u skladu sa Statutom Sveučilišta ustrojava Etičko povjerenstvo.
- (2) Etičko povjerenstvo ima pet (5) članova koje imenuje i razrješava Fakultetsko vijeće.
- (3) Dva člana predlaže dekan iz reda nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju, jednog (1) člana iz reda asistenata, jednog (1) člana iz reda ostalih zaposlenika i jednog (1) člana predlaže Studentski zbor Fakulteta.
- (4) Članovi Etičkog povjerenstva imenuju se na vrijeme od četiri godine. Iste osobe mogu ponovo biti imenovane za članove Etičkog povjerenstva.

Članak 47.

- (1) Djelokrug rada Etičkog povjerenstva:
 - prati provedbu Etičkog kodeksa Sveučilišta na Fakultetu i provodi postupak utvrđivanja povrede Etičkog kodeksa na Fakultetu
 - pokreće postupak kršenja Etičkog kodeksa Sveučilišta na vlastitu inicijativu ili na inicijativu nastavnika, zaposlenika, studenata ili drugih osoba koje smatraju da je u pojedinačnom slučaju došlo do kršenja Etičkog kodeksa Sveučilišta na Fakultetu
 - u slučaju težih povreda Etičkog kodeksa Etičko povjerenstvo podnosi prijavu dekanu Fakulteta s prijedlogom za pokretanje stegovnog postupka
 - priprema godišnja izvješća o svom radu, provedenim postupcima utvrđivanja povreda Etičkog kodeksa i dostavlja ih dekanu Fakulteta i Fakultetskom vijeću

Članak 48.

- (1) Etičko povjerenstvo Fakulteta u obavljanju poslova iz svog djelokruga rada i postupku utvrđivanja povreda Etičkog kodeksa Sveučilišta postupat će u skladu s Etičkim kodeksom Sveučilišta.
- (2) Etičko povjerenstvo može u obavljanju poslova iz svojega djelokruga zatražiti stručnu pomoć odgovarajućih znanstvenih i stručnih osoba i institucija.
- (3) Etičko povjerenstvo u postupku utvrđivanja povreda Etičkog kodeksa Sveučilišta mora poštovati načelo tajnosti i štititi dostojanstvo osobe u postupku.
- (4) Odredbe Poslovnika Fakultetskog vijeća koje se odnose na način rada i odlučivanja primjenjuju se na odgovarajući način i na rad Etičkog povjerenstva Fakulteta.

VII. STUDIJI

VII. 1. Vrste studija

Članak 49.

- (1) Visoko obrazovanje provodi se kroz sveučilišne i stručne studije.
- (2) Sveučilišni studij osposobljava studente za obavljanje poslova u znanosti i visokom obrazovanju, u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito te ih osposobljava za razvoj i primjenu znanstvenih i stručnih dostignuća.
- (3) Stručni studij pruža studentima primjerenu razinu znanja i vještina koje omogućavaju obavljanje stručnih zanimanja i osposobljava ih za neposredno uključivanje u radni proces.
- (4) Sveučilišni i stručni studij usklađuju se s onima u europskom obrazovnom prostoru, uz uvažavanje pozitivnih iskustava drugih visokoškolskih sustava.
- (5) Studiji iz stavka 1. ovoga članka moraju biti u skladu s europskim sustavom stjecanja i prijenosa bodova (u daljnjem tekstu: ECTS) po kojem se jednom godinom studija u punom nastavnom opterećenju u pravilu stječe najmanje 60 ECTS bodova.
- (6) ECTS bodovi dodjeljuju se studijskim obvezama studenata na temelju prosječno ukupno utrošenog rada koji student mora uložiti kako bi stekao predviđene ishode učenja u sklopu te obveze, pri čemu jedan ECTS bod predstavlja u pravilu 30 sati ukupnoga prosječnog studentskog rada uloženoga za stjecanje ishoda učenja.

VII.1.1. Sveučilišni studij

Članak 50.

- (1) Sveučilišno obrazovanje obuhvaća:
 - preddiplomski sveučilišni studij,
 - diplomski sveučilišni studij i
 - poslijediplomski studij.
- (2) Diplomski sveučilišni studiji i poslijediplomski studiji mogu se izvoditi i u suradnji sa sveučilišnim i znanstvenim institutima i to na temelju posebnog ugovora između Sveučilišta i instituta.
- (3) Svaka razina sveučilišnog studija završava stjecanjem određenog naziva ili stupnja.

VII.1.1.1. Preddiplomski sveučilišni studij

Članak 51.

- (1) Na preddiplomskom sveučilišnom studiju, koji u pravilu traje tri do četiri godine, stječe se od 180 do 240 ECTS bodova.
- (2) Preddiplomski sveučilišni studij osposobljava studente za diplomski sveučilišni studij te im daje mogućnost zapošljavanja na određenim stručnim poslovima.
- (3) Senat na temelju prijedlog Fakulteta određuje koji su srednjoškolski programi odgovarajući preduvjet za upis preddiplomskog sveučilišnog studija.
- (4) Završetkom preddiplomskog sveučilišnog studija stječe se akademski naziv prvostupnik/prvostupnica (*baccalaureus* odnosno *baccalaurea*) uz naznaku struke, ako posebnim zakonom nije određeno drugačije.

- (5) U međunarodnom prometu i diplomi na engleskom jeziku, akademski naziv po završetku preddiplomskog sveučilišnog studija je *baccalaureus*, odnosno *baccalaurea*.

VII.1.1.2.Diplomski sveučilišni studij

Članak 52.

- (1) Diplomski sveučilišni studij traje jednu do dvije godine i njegovim završetkom stječe se od 60 do 120 ECTS bodova.
- (2) Diplomski sveučilišni studij može trajati i duže uz odobrenje Nacionalnog vijeća za znanost, visoko obrazovanje. i tehnološki razvoj.
- (3) Diplomski sveučilišni studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući preddiplomski studij. Fakultetsko vijeće propisuje koji se studiji smatraju odgovarajućim za upis pojedinoga diplomskoga studija, kao i uvjete upisa.
- (4) Osobe koje su završile preddiplomski stručni studij mogu kandidirati za upis na diplomski sveučilišni studij u skladu sa studijskim programom koje provodi taj studij i Pravilnikom Sveučilišta, pri čemu u studijskom programu može biti uvjetovano da se odabir za upis vrši polaganjem ispita kompetencija tijekom razredbenog postupka i/ili razlikovnih ispita na početku studijskog programa u statusu redovitog ili izvanrednog studenta.
- (5) Ukupan broj bodova koji se stječu na preddiplomskom sveučilišnom i diplomskom sveučilišnom studiju iznosi najmanje 300 ECTS bodova.
- (6) Ako zakonom nije određeno drugačije, završetkom diplomskog sveučilišnog studija stječe se akademski naziv: magistar, odnosno magistra (mag.) struke u skladu s posebnim zakonom.
- (7) Kratica akademskih naziva stavlja se iza imena i prezimena osobe.

VII.1.1.3.Poslijediplomski studij

Članak 53.

- (1) Poslijediplomski studiji su poslijediplomski sveučilišni studij i poslijediplomski specijalistički studij.
- (2) Poslijediplomski sveučilišni studij može se upisati nakon završetka diplomskog sveučilišnog studija. Fakultet može propisati i druge uvjete za upis poslijediplomskog sveučilišnog studija.
- (3) Poslijediplomski sveučilišni studij traje najmanje tri godine. Ispunjenjem svih propisanih uvjeta i javnom obranom doktorske disertacije u znanstvenim područjima se stječe akademski stupanj doktora znanosti (dr. sc.).
- (4) Iznimno, osobe koje su ostvarile znanstvena dostignuća koja svojim značenjem odgovaraju uvjetima za izbor u znanstvena zvanja, na temelju odluke Fakultetskog vijeća o ispunjavanju propisanih uvjeta te izrade i javne obrane doktorske disertacije, a uz suglasnost Senata, mogu steći doktorat znanosti.
- (5) Kratica akademskog stupnja stavlja se ispred imena i prezimena osobe.
- (6) Sveučilište može povjeriti Fakultetu organizaciju poslijediplomskog specijalističkog studija u trajanju od jedne do dvije godine, kojim se stječe akademski naziv specijalist određenog područja (spec.), u skladu s posebnim zakonom. Naziv specijalist, odnosno njegova kratica dodaju se akademskom nazivu iz članka 52. stavka 6. ovog Statuta. Završetkom poslijediplomskog specijalističkog studija stječe se od 60 do 120 ECTS bodova.

- (7) Posebnim propisom utvrdit će se akademski naziv koji se stječe završetkom poslijediplomskog specijalističkog studija, u slučaju kada je za određeno stručno područje posebnim zakonom propisano specijalističko usavršavanje.
- (8) Stjecanje ECTS bodova na poslijediplomskom sveučilišnom studiju određuje se posebnim pravilnikom koji donosi Senat.

VII.1.1.3.1. Postupak prijave, ocjene i obrane doktorske disertacije

Članak 54.

- (1) Prijava kojom se pokreće postupak stjecanja doktorata znanosti mora sadržavati: prijedlog teme znanstvene doktorske disertacije (u daljnjem tekstu: doktorske disertacije), obrazloženje teme, metodologiju rada te navođenje očekivanoga znanstvenog doprinosa.
- (1) Ispunjenost uvjeta za pokretanje postupka za prihvaćanje teme doktorske disertacije utvrđuje Povjerenstvo za stjecanje doktorata znanosti koje imenuje Fakultetsko vijeće.
- (2) Ako Povjerenstvo za stjecanje doktorata znanosti utvrdi da prijava ne sadrži potrebnu dokumentaciju, pozvat će pristupnika da dopuni prijavu u određenome roku, koji ne može biti duži od 30 dana.

Članak 55.

Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za stjecanje doktorata znanosti imenuje Povjerenstvo za prihvaćanje teme doktorske disertacije od najmanje tri člana, koje u roku od 90 dana od dana imenovanja podnosi izvješće s prijedlogom za prihvaćanje ili odbijanje teme doktorske disertacije.

Članak 56.

Na temelju obrazloženoga izvješća i prijedloga Povjerenstva za prihvaćanje teme doktorske disertacije, Fakultetsko vijeće donosi konačnu odluku o prihvaćanju ili odbijanju predložene teme doktorske disertacije, obavještava osobu koja je prijavila temu doktorske disertacije te određuje osobu koja će pristupniku pomagati savjetima pri izradi doktorske disertacije (mentora).

Članak 57.

Ako na temelju izvješća Povjerenstva, Fakultetsko vijeće ocijeni da pristupnik nema uvjete za stjecanje doktorata znanosti ili da se predložena tema ne može prihvatiti, odbit će prijavu pristupnika.

VII.1.1.3.2. Ocjena i obrana doktorske disertacije

Članak 58.

- (1) Fakultetsko vijeće, na prijedlog Povjerenstva za stjecanje doktorata znanosti, imenuje Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije od najmanje triju članova.
- (2) Članovi Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije mogu biti samo osobe u znanstvenom zvanju odnosno u znanstveno-nastavnom zvanju iz znanstvenog područja teme doktorske disertacije.

Članak 59.

- (1) Članovi Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije podnose izvješće, najkasnije u roku od 90 dana od primitka rada.
- (2) Izvješće Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije sadrži: prikaz sadržaja rada, mišljenje i ocjenu rada s osvrtom na primijenjene metode, znanstveni sadržaj rada, te prijedlog Povjerenstva.

Članak 60.

- (1) Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije može u svom izvješću predložiti:
 - da se doktorska disertacija prihvati i pristupniku dopusti da pristupi obrani doktorske disertacije
 - da se doktorska disertacija vrati pristupniku radi dopuna ili ispravci
 - da se doktorska disertacija odbije.

Članak 61.

- (1) Ukoliko Fakultetsko vijeće prihvati izvješće Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije u kojem je utvrđeno da doktorska disertacija ima nedostataka koji se mogu otkloniti, pozvat će pristupnika da otkloni nedostatke prema uputama i primjedbama Povjerenstva.
- (2) U slučaju iz prethodnoga stavka pristupnik je dužan u roku od 90 dana od dana primitka zaključka dopuniti doktorsku disertaciju.
- (3) Ako pristupnik u roku od 90 dana od dana primitka zaključka ne postupi prema uputama i primjedbama Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije, a za to nema opravdanog razloga, smatrat će se kao da je doktorska disertacija odbijena.

Članak 62.

Ukoliko Fakultetsko vijeće zaključi da izvješće Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije ne pruža sigurnu osnovu za donošenje odluke o ocjeni doktorske disertacije, može u Povjerenstvo za ocjenu uključiti nove članove i zatražiti da podnesu izvješće ili imenovati novo Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije, koje će ponovno razmotriti doktorsku disertaciju i podnijeti izvješće.

Članak 63.

- (1) Nakon prihvaćanja pozitivne ocjene doktorske disertacije, u pravilu na istoj sjednici Fakultetsko vijeće imenuje Povjerenstvo za obranu doktorske disertacije od najmanje tri člana i dva zamjenika, te određuje datum i mjesto obrane.
- (2) Članovi Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije mogu biti i članovi Povjerenstva za obranu doktorske disertacije.
- (3) Članovi Povjerenstva za obranu doktorske disertacije mogu biti samo osobe u znanstvenom zvanju odnosno u znanstveno-nastavnom zvanju.

Članak 64.

- (1) Ako je u izvješću Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije ocjena negativna, a Fakultetsko vijeće ne donese odluku o proširenju sastava Povjerenstva ili imenovanju novoga Povjerenstva radi nove ocjene, Fakultetsko će vijeće donijeti odluku da se doktorska disertacija odbije i obustavi postupak za stjecanje doktorata znanosti i o tome obavijesti pristupnika.
- (2) Posebno obrazložena odluka o obustavljanju postupka stjecanja doktorata znanosti pristupniku se dostavlja u roku od 8 dana.
- (3) U slučaju iz stavka 1. ovoga članka pristupnik ne može na Fakultetu ponoviti postupak stjecanja doktorata znanosti o istoj temi.

Članak 65.

- (1) Obrana doktorske disertacije je javna.
- (2) Datum i mjesto obrane doktorske disertacije utvrđuje Fakultetsko vijeće, a obavijest o obrani doktorske disertacije oglašava se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Fakulteta i Sveučilišta.
- (3) Pristupnik brani doktorsku disertaciju pred Povjerenstvom za obranu doktorske disertacije.
- (4) O obrani doktorske disertacije vodi se zapisnik koji potpisuju članovi Povjerenstva i zapisničar.
- (5) U zapisnik se unosi odluka Povjerenstva o obrani doktorske disertacije.

Članak 66.

- (1) Odluka Povjerenstva o obrani doktorske disertacije može biti:
 - obranio jednoglasnom odlukom Povjerenstva
 - obranio većinom glasova Povjerenstva
 - nije obranio.
- (2) Pristupnik koji nije obranio doktorsku disertaciju ima pravo nakon 90 dana ponovno prijaviti izradbu i obranu doktorske disertacije, ali ne istu temu.
- (3) Predmet doktorske disertacije koji nije obranjen u roku od deset godina od dana prihvatanja teme doktorske disertacije podliježe ponovnom postupku prihvatanja.

VII.1.2. Stručni studij

Članak 67.

- (1) Fakultet može ustrojavati i izvoditi stručne studije na temelju Odluke Senata uz pribavljeno mišljenje Nacionalnog vijeća za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj u skladu sa Zakonom.
- (2) Stručno obrazovanje obuhvaća:
 - kratki stručni studij,
 - preddiplomski stručni studij,
 - specijalistički diplomski stručni studij.
- (3) Odlukom Senata prema prijedlogu Fakulteta određuje se koji su srednjoškolski programi odgovarajući preduvjeti za upis pojedinoga stručnog studija.
- (4) Svaka razina stručnog studija završava stjecanjem određenog stručnog naziva.
- (5) Kratki stručni studiji traju od dvije do dvije i pol godine i njihovim se završetkom stječe od 120 do 150 ECTS bodova. Završetkom kratkoga stručnog studija stječe se stručni naziv stručni pristupnik/pristupnica uz naznaku struke, u skladu s posebnim zakonom.

- (6) Preddiplomski stručni studij traje tri godine, a iznimno, uz odobrenje Nacionalnog vijeća, preddiplomski stručni studij može trajati do četiri godine, u slučaju kada je to sukladno s međunarodno prihvaćenim standardima. Završetkom preddiplomskog stručnog studija stječe se od 180 do 240 ECTS bodova te stručni naziv stručni/stručnopravstvenik/prvostupnik (*baccalaureus/baccalaurea*) uz naznaku struke, u skladu s posebnim zakonom.
- (7) Kratica stručnog naziva stavlja se iza imena i prezimena osobe.
- (8) Specijalistički diplomski stručni studij traje jednu ili dvije godine i njegovim se završetkom stječe od 60 do 120 ECTS bodova. Završetkom specijalističkog diplomskog stručnog studija stječe se stručni naziv stručni/stručna specijalist/specijalistica određene struke, u skladu s posebnim zakonom.
- (9) Ukupan broj bodova koji se stječu na preddiplomskom i specijalističkom diplomskom stručnom studiju iznosi najmanje 300 ECTS bodova.
- (10) U slučaju kada je za određeno stručno područje posebnim zakonom propisano usavršavanje na razini specijalističkog diplomskog stručnog studija, odgovarajući stručni naziv utvrdit će se provedbenim propisom koji se donosi temeljem posebnog zakona.

VII.1.3. Posebni uvjeti upisa na studije

Članak 68.

- (1) Iznimno, pod uvjetima koje propiše Centar za stručne studije na prijedlog Fakulteta i stručni studij se može upisati i bez prethodno završenoga odgovarajućeg školovanja, ako je riječ o iznimno nadarenim osobama za koje se može očekivati da će i bez završenoga prethodnog školovanja uspješno svladati studij u skladu s posebnim kriterijima koji se utvrđuju posebnim Pravilnikom.
- (2) Strani državljani upisuju se na studij pod jednakim uvjetima kao hrvatski državljani ali se, sukladno odluci nadležnoga državnog tijela ili Centra za stručne studije, od njih može tražiti plaćanje dijela ili pune cijene studija.

VII.1.4. Zajednički združeni studij i prekogranična suradnja

Članak 69.

- (1) Zajednički studij je zajednički program koji izvode dva ili više akreditirana visoka učilišta u Republici Hrvatskoj, pri čemu je samo jedno visoko učilište nositelj.
- (2) Fakultet može s drugim akreditiranim visokim učilištem u Republici Hrvatskoj ustrojiti zajednički studij, na temelju zajednički utvrđenog studijskog programa.
- (3) Združeni studij je zajednički program dva ili više visoka učilišta od kojih je najmanje jedno izvan Republike Hrvatske.
- (4) Združeni studiji mogu se ustrojiti ako su visoka učilišta akreditirana sukladno s Europskim standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju ili ekvivalentnom standardu kvalitete.
- (5) Ustroj, izvedba i završetak zajedničkog i združenog studija uređuje se sporazumom između visokih učilišta, a provodi se sukladno s odredbama Zakona.

- (6) Akreditacijski postupak zajedničkog i združenog studija provodi se na svim visokim učilištima u Republici Hrvatskoj koja sudjeluju u izdavanju svjedodžbe ili diplome o završenom zajedničkom ili združenom studiju, sukladno s odredbama zakona koji regulira osiguravanje kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju za odgovarajuće visoko učilište.
- (7) Ustroj i izvedba zajedničkih i združenih studija te prekogranična suradnja pobliže se određuju posebnim pravilnikom koji donosi Senat.

VII.1.5. Cjeloživotno učenje

Članak 70.

- (1) Sveučilište može na Fakultetu izvoditi različite obrazovne programe koji se ne smatraju studijem u smislu Zakona, te se temelje na načelima cjeloživotnog učenja.
- (2) Sveučilište općim aktom uređuje načine i oblike provođenja aktivnosti koje se temelje na načelima cjeloživotnog učenja, uključujući načine i postupke utvrđivanja razlikovnih obveza studenata za potrebe promjene studijskog programa i/ili upisa na studij, dovršetka ranije započetog studija i priznavanja kompetencija stečenih izvan studijskog programa, a koje su uvjet za sudjelovanje na studiju.
- (3) Status studenata na razlikovnim obvezama, polaznika obrazovnih programa koji se ne smatraju studijem i sudionika u aktivnostima kojima se promoviraju načela cjeloživotnog učenja pobliže se uređuju pravilnikom koji donosi Senat.
- (4) Svi programi i postupci iz ovoga članka sastavni su dio unutarnjeg sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete te na odgovarajući način podliježu postupcima vanjskog osiguravanja i unapređivanja kvalitete.
- (5) Ustroj, način izvođenja i organizacijski oblici cjeloživotnog učenja odnosno stručnog usavršavanja te postupak određivanja razlikovnih obveza studenta pobliže se određuju Pravilnikom o cjeloživotnom učenju koji donosi Senat.

VII.2. Prijenos ECTS bodova

Članak 71.

- (1) Prijenos ECTS bodova može se provesti između različitih studija ili obrazovnih programa u skladu sa Zakonom.
- (2) Kriteriji i uvjeti prijenosa ECTS bodova iz stavka 1. ovoga članka propisuju se općim aktom Sveučilišta i Fakulteta, odnosno ugovorom između znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih sastavnica.

VII.3. Studijski program

Članak 72.

- (1) Studiji se ustrojavaju prema studijskom programu koji predlaže Fakultet. Studijske programe donosi Senat u skladu sa Zakonom.
- (2) Kod utvrđivanja studijskog programa treba osobito brinuti da studij bude:
 - na razini najnovijih znanstvenih spoznaja i na njima temeljenih vještina,
 - usklađen sa strateškim dokumentom mreže visokih učilišta,
 - usklađen s nacionalnim prioritetima i potrebama profesionalnog sektora i
 - usporediv s programima u zemljama Europske unije.

- (3) Studijski program donosi se u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta, te sadrži:
- stručni ili akademski naziv ili stupanj koji se stječe završetkom studija,
 - akademske uvjete upisa na studij na početku studija, uvjete upisa studenta u sljedeći semestar, odnosno sljedeću godinu studija, kao i preduvjete upisa studijskih obveza,
 - predviđene ishode učenja koji se stječu ispunjavanjem pojedinačnih studijskih obveza, modula studija i ukupnog studijskog programa, kao i predviđen broj sati za svaku studijsku obvezu koji osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja,
 - za svaku studijsku obvezu dodijeljen odgovarajući broj ECTS bodova temeljen na prosječno ukupno utrošenom radu koji student mora uložiti kako bi stekao predviđene ishode učenja u sklopu te obveze,
 - oblik provođenja nastave i način provjere stečenih ishoda učenja za svaku studijsku obvezu,
 - popis drugih studijskih programa iz kojih se mogu steći ECTS bodovi,
 - način završetka studija,
 - odredbe o tome mogu li i pod kojim uvjetima studenti koji su prekinuli studij ili su izgubili pravo studiranja nastaviti studij.
- (4) Na poslijediplomskim sveučilišnim studijima na kojim Senat nije utvrdio stjecanje ECTS bodova, ECTS bodovi ne trebaju biti navedeni.
- (5) Sveučilište na temelju Odluke Senata podnosi zahtjev za upis studijskog programa u Upisnik studijskih programa koji vodi Ministarstvo.

VII.4. Izvedbeni plan

Članak 73.

- (1) Studiji se izvode prema izvedbenom planu nastave koji donosi Fakultetsko vijeće. Izvedbeni plan se objavljuje prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini i dostupan je javnosti. Izvedbeni plan nastave obvezno se objavljuje na službenim Internet stranicama Fakulteta, uključujući sažetke predavanja i drugih oblika nastave kao i tekst samih predavanja te drugih oblika nastave u iznimnim slučajevima nedostupnosti odgovarajuće literature. Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:
- nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
 - mjesta izvođenja nastave,
 - početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
 - oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, provjere znanja i sl.),
 - način polaganja ispita,
 - ispitni rokovi,
 - popis literature za studij i polaganje ispita,
 - mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku te
 - ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.
- (2) Ako se na studijski program upisuju izvanredni studenti, u izvedbenom planu nastave Fakultet je obavezan definirati ustroj i način izvođenja nastave za izvanredne studente.
- (3) Izvedbeni plan nastave donosi se prije početka nove akademske godine, odnosno najkasnije do 15. rujna i uvjet je za početak izvođenja nastave u toj akademskoj godini.
- (4) Studij se može organizirati kroz sustav učenja na daljinu, što posebno odobrava Nacionalno vijeće za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj (u daljnjem tekstu: Nacionalno vijeće).

VII.5. Akademska godina

Članak 74.

- (1) Akademska godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.
- (2) Nastava se ustrojava po semestrima: zimski i ljetni.
- (3) Nastava može početi i prije početka akademske godine iz stavka 1. ovoga članka, ako je Fakultet to utvrdio Izvedbenim planom nastave za tu akademsku godinu i ako je isto utvrđeno nastavnim kalendarom koji donosi Senat za sljedeću akademsku godinu, ali ne prije 1. rujna.

VII.6. Ostala pitanja vezana uz studij

Članak 75.

- (1) Pravilnikom o studijima i studiranju koji donosi Senat pobliže se uređuju pravila o ispitima (pismeni, usmeni, praktični dio ispita, sustav preduvjeta, rokovi, broj izlazaka na ispit i sl.), žalbi na ocjenu, postupku ponavljanja ispita, sadržaju, obliku i načinu vođenja isprava o ispitima, o osiguranju javnosti na ispitima, pravu uvida u ispitne rezultate te po potrebi i o drugim pitanjima.
- (2) Opći akt iz stavka 1. objavljuje se na način da bude dostupan javnosti, posebice studentima i pristupnicima za stjecanje statusa studenta.
- (3) Akademski ili stručni naziv ili stupanj oduzimaju se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju doktorske disertacije koja je plagijat ili krivotvorina.
- (4) Pokretanje i provođenje postupka oduzimanja akademskog ili stručnog zvanja provodi se u skladu sa Zakonom, a postupak se pobliže određuje Pravilnikom o studijima i studiranju.

VII.7. Završetak studija

Članak 76.

- (1) Preddiplomski sveučilišni studij završava polaganjem svih ispita te izradom završnog rada u skladu sa studijskim programom.
- (2) Diplomski sveučilišni studij završava polaganjem svih ispita, izradom diplomskog rada i polaganjem diplomskog ispita u skladu sa studijskim programom.
- (3) Poslijediplomski sveučilišni studij završava polaganjem svih ispita, izradom i javnom obranom doktorske disertacije.
- (4) Poslijediplomski specijalistički studij završava polaganjem svih ispita, izradom završnog rada i/ili polaganjem odgovarajućeg završnog ispita u skladu sa studijskim programom.
- (5) Kratki stručni studij i preddiplomski stručni studij završava polaganjem svih ispita i izradom završnog rada.
- (6) Specijalistički diplomski stručni studij završava polaganjem svih ispita, izradom završnog rada i polaganjem odgovarajućeg završnog ispita u skladu sa studijskim programom.
- (7) Završetkom studija sukladno odredbama ovoga članka student stječe odgovarajući stručni ili akademski naziv ili stupanj, te druga prava sukladno posebnim propisima.
- (8) Završne i diplomske radove studija Fakultet je dužan trajno objaviti na javnoj internetskoj bazi sveučilišne knjižnice u sastavu sveučilišta, te kopirati u javnu internetsku bazu završnih i diplomskih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice.

- (9) Doktorske disertacije Fakultet je dužan trajno objaviti na javnoj internetskoj bazi doktorskih disertacija Nacionalne i sveučilišne knjižnice. Fakultet je dužan osigurati da se i jedan otisnuti primjerak doktorske disertacije dostavi Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici.

VII.7.1. Završni i diplomski rad

Članak 77.

- (1) Prediplomski sveučilišni studij završava izradbom završnog rada.
- (2) Diplomski sveučilišni studij završava izradbom diplomskog rada i polaganjem diplomskog ispita.
- (3) Student je obvezan izraditi završni rad, odnosno diplomski rad i položiti diplomski ispit.
- (4) Završnim, odnosno diplomskim radom student treba dokazati da je sposoban primjenjivati znanje stečeno tijekom studija i pokazati da može uspješno rješavati zadatke svoje struke na razini stručnog naziva kojeg stječe diplomom.
- (5) Diplomski ispit je javan i polaže se pred ispitnim povjerenstvom. Ispitno povjerenstvo ima tri člana, a mentor studentu ne može biti predsjednik povjerenstva.

Članak 78.

- (1) Tema završnog, odnosno diplomskog rada mora biti iz predmeta u polju poljoprivrede koji se izučavaju na ovom Fakultetu.
- (2) Popis svih predmeta iz prethodnog stavka utvrđuje Fakultetsko vijeće.

Članak 79.

Pravilnikom o završnom radu i Pravilnikom o diplomskom radu pobliže se uređuju sva pitanja vezana za završni odnosno diplomski rad te diplomski ispit (prijava teme završnog/ diplomskog rada, izrada završnog/diplomskog rada, prijava završnog/diplomskog rada, ocjena završnog/diplomskog rada te postupak obrane diplomskog rada, prava i obveze studenta, mentora, komentora, povjerenstava te ostala pitanja u svezi sa završnim i diplomskim radom i diplomskim ispitom).

VII.8. Isprave o studiju

Članak 80.

- (1) Po završetku preddiplomskog sveučilišnog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog akademskog naziva.
- (2) Nakon završetka diplomskog sveučilišnog, integriranog preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija, poslijediplomskog sveučilišnog i poslijediplomskog specijalističkog studija studentu se izdaje diploma. Diplomom se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski naziv ili stupanj.
- (3) Nakon završetka kratkog stručnog studija studentu se izdaje svjedodžba, a nakon završetka preddiplomskog stručnog studija i specijalističkog diplomskog stručnog studija studentu se izdaje diploma kojima se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog stručnog naziva.
- (4) Nakon završenog programa stručnog usavršavanja Fakultet polazniku izdaje potvrdu koja sadrži opis obveza polaznika, a ako se opterećenje u sklopu programa mjeri ECTS bodovima, sadrži i ECTS bodove.

- (5) Uz svjedodžbu, diplomu ili potvrdu studentu se bez naknade i na hrvatskome i engleskom jeziku izdaje i dopunska isprava o studiju kojom se potvrđuje koje je ispite položio i s kojom ocjenom te s drugim podacima potrebnim za razumijevanje stečene kvalifikacije.
- (6) Diplome, svjedodžbe i potvrde koje izdaje Fakultet javne su isprave.
- (7) Sadržaj diploma i dopunskih isprava o studiju propisuje ministar.
- (8) Oblik diploma i dopunskih isprava o studiju, sadržaj i oblik svjedodžbi i potvrda te informacijskih paketa za prijenos ECTS bodova propisuje Senat.

VIII. STUDENTI

VIII.1. Stjecanje statusa studenta

Članak 81.

Status studenta stječe se upisom na sveučilište, a dokazuje se odgovarajućom studentskom ispravom, čiji minimalni sadržaj te pristup i uređivanje sadržaja, izradu, izdavanje, korištenje i poništavanje propisuje ministar, a oblik Senat.

Članak 82.

- (1) Odluku o upisu studenata donosi Senat.
- (2) Odlukom o upisu utvrđuje se za svaki studij: broj redovitih studenata te broj izvanrednih studenata.
- (3) Na temelju odluke o upisu Senat raspisuje natječaj u pravilu šest mjeseci prije početka nastave. Natječaj za upis sadrži: uvjete za upis, broj mjesta za upis, bodovni sustav koji obvezno obuhvaća vrednovanje uspjeha u srednjoj školi, položene ispite državne mature te posebna postignuća i dodatne provjere znanja i vještina prema zahtjevima pojedinih studijskih programa znanstveno-nastavnih, umjetničko-nastavnih i nastavnih sastavnica, podatke o ispravama koje se podnose te rokove za upis.

Članak 83.

- (1) Pravo na upis na studije ima svaka osoba koja je ispunila uvjete iz članka 77. Zakona, u okviru utvrđenog kapaciteta.
- (2) Kriteriji na temelju kojih se odabiru kandidati jesu vrednovanje uspjeha srednjoškolskog obrazovanja, položenih ispita na državnoj maturi te drugi kriteriji koji mogu biti posebna postignuća tijekom srednjoškolskog obrazovanja i dodatne provjere znanja, sposobnosti ili vještina koje utvrdi Sveučilište ili Fakultet.
- (3) Fakultet može utvrditi kriterije za izravni upis na studij.
- (4) Senat će Pravilnikom o studijima i studiranju regulirati uvjete upisa na studij za studente koji su završili studije ustrojene na temelju propisa koji su bili na snazi prije donošenja Zakona.

Članak 84.

Pristupnik stječe pravo upisa prema postignutim bodovima na rang listi u okviru upisne kvote.

Članak 85.

- (1) Studenti mogu biti redoviti ili izvanredni.
- (2) Redoviti su oni studenti koji studiraju prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici (puno radno vrijeme). Troškovi studija mogu redovitim studentima biti dijelom ili u cijelosti financirani iz državnog proračuna, sukladno modelu studiranja na Sveučilištu i Odluci Senata o uvjetima upisa u višu godinu studija.
- (3) Sveučilišta može s ministarstvom nadležnim za visoko obrazovanje potpisati jednogodišnje ili višegodišnje ugovore o subvenciji participacije redovitih studenata u troškovima studija, u kojima se obvezno navode ciljevi subvencije, aktivnosti i rezultati za ostvarenje ciljeva, indikatori praćenja provedbe te dinamika dostave izvještaja o provedbi ugovora.
- (4) Izvanredni studenti su oni koji obrazovni program pohađaju uz rad ili drugu aktivnost koja traži specifičan program. Troškove takvog studija u cijelosti snosi sam student.
- (5) Ukupne obveze izvanrednih studenata iznose polovicu broja sati utvrđenih za redovite studente.

Članak 86.

Status redovitog studenta ima student za vrijeme propisanog trajanja studija, a najviše za vrijeme koje je za trećinu dulje od propisanog trajanja studija, odnosno do kraja akademske godine u kojoj taj rok istječe.

Članak 87.

Student stječe pravo upisa u višu godinu studija ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima Fakulteta i Sveučilišta.

Članak 88.

Redovnim studentima koji imaju status vrhunskog športaša ili vrhunskog umjetnika, odobrava se svladavanje upisanog studija pod uvjetima utvrđenim, posebnim pravilnikom o pravilima studiranja koji donosi Senat.

Članak 89.

- (1) Izrazito uspješnim studentima može se, uz određene uvjete, odobriti završavanje studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija.
- (2) Izrazito uspješnim studentom smatra se student koji je sve ispite iz prethodne godine studija položio s prosječnom ocjenom 4,0.
- (3) Opseg i način ostvarivanja prava na ubrzani studij iz ovog članka utvrđuje se Pravilnikom o studijima i studiranju.

Članak 90.

- (1) Redoviti student može ponovno upisati istu godinu studija samo jedanput, ako je ostvario odgovarajući broj ECTS bodova u skladu sa studijskim programom i Odlukom Senata Sveučilišta.
- (2) Ukoliko student ne ispunjava uvjet propisane odredbom stavka 1. ovog članka, gubi status redovitog studenta.

Članak 91.

Osobi koja je izgubila status redovitog studenta mora se odobriti dovršenje studija prema utvrđenom postupku te rokovima za dovršenje studija koji se određuju Pravilnikom o studijima i studiranju koji donosi Senat.

VIII.2. Voditelj i mentor

Članak 92.

- (1) Studentima, odnosno skupinama studenata preddiplomskog sveučilišnog odnosno diplomskog sveučilišnog studija mogu se, ovisno o vrsti i prirodi studija, imenovati voditelji koji im pomažu tijekom studija, te prate rad studenata i njihova postignuća.
- (2) Studentu poslijediplomskog studija obvezno se imenuje mentor.
- (3) Poblize odredbe o voditelju i mentoru studenta utvrđuje Fakultet općim aktom.

VIII.3. Prava i obveze studenta

Članak 93.

- (1) Student ima pravo na:
 - kvalitetan studij i obrazovni proces kako je to predviđeno studijskim programom,
 - sudjelovanje u stručnom i znanstvenom radu,
 - konzultacije i mentorski rad,
 - slobodu mišljenja i iskazivanja stavova tijekom nastave i drugih aktivnosti na Fakultetu,
 - završetak studija u kraćem roku,
 - slobodno korištenje knjižnica i ostalih izvora informacija,
 - upisivanje predmeta iz drugih programa, sukladno statutu i na njemu utemeljenim propisima Sveučilišta,
 - izjašnjavanje o kvaliteti (ocjenjivanje) nastave i nastavnika,
 - sudjelovanje u odlučivanju, sukladno Statutu,
 - pritužbu za slučaj povrede nekog od njegovih prava predviđenih zakonom ili općim aktima Fakulteta,
 - sudjelovanje u radu studentskih organizacija,
 - mirovanje obveza studenata za vrijeme služenja vojnoga roka, za vrijeme trudnoće i do godine dana starosti djeteta, za vrijeme dulje bolesti te u drugim opravdanim slučajevima prekida studija (u tom slučaju može se odobriti ponovni upis godine koja se ne smatra ponavljacom),
 - odgovarajuću psihološku i zdravstvenu pomoć u studentskim poliklinikama ili drugim odgovarajućim zdravstvenim ustanovama te
 - druga prava predviđena ovim Statutom i drugim općim aktima Fakulteta.
- (2) Student ima obvezu poštivati ustroj studija i opće akte Fakulteta te uredno izvršavati svoje nastavne i druge obveze na Fakultetu. Stegovna odgovornost studenata uređuje se posebnim pravilnikom Sveučilišta.
- (3) Redoviti studenti imaju prava iz zdravstvenog osiguranja sukladno posebnim propisima.
- (4) Pravilnicima koje donosi ministar uredit će se uvjeti i način ostvarivanja prava redovitih studenata iz studentskog standarda, i to pravo na: subvencionirano stanovanje, subvencioniranu prehranu, prijevoz studenata s invaliditetom, državne stipendije, zajmove i druge novčane potpore, te zapošljavanje posredstvom studentskih centara.
- (5) Sveučilište i Fakultet provode studentsku evaluaciju studija putem ankete ili na drugi primjereni način. Rezultati evaluacije služe planiranju i unaprjeđenju kvalitete studijskog i znanstvenog programa na Fakultetu.

VIII.4. Prestanak statusa studenta

Članak 94.

Osoba gubi status studenta:

- kad završi studij,
- kad se ispiše s Fakulteta,
- kad se ne upiše u sljedeću akademsku godinu,
- kad je isključena sa studija po postupku i uz uvjete utvrđene statutom ili drugim općim aktom,
- kad ne završi studij u roku utvrđenom statutom ili drugim općim aktom,
- kad ne ispuni uvjete za ponavljanje godine te
- iz ostalih razloga utvrđenim statutom ili drugim općim aktom.

VIII.5. Evidencije o studentima

Članak 95.

- (1) Fakultet elektronički ili u tiskanom obliku vodi evidencije i zbirke podataka te obrađuje prikupljene osobne i druge podatke za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti.
- (2) Fakultet vodi sljedeće evidencije o osobnim podacima studenata:
 - evidenciju prijavljenih za postupke upisa na studij i programe stručnog usavršavanja, koja uključuje i rezultate postupka,
 - evidenciju studenata i polaznika programa stručnog usavršavanja,
 - osobni karton studenata i polaznika programa stručnog usavršavanja,
 - evidenciju o ispitima i drugim studijskim obvezama,
 - evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih akademskih i stručnih naziva i akademskih stupnjeva te
 - druge evidencije propisane zakonom, provedbenim aktima i općim aktima Fakulteta.
- (3) Fakultet za potrebe subvencioniranja studentskog standarda vodi sljedeće evidencije:
 - evidenciju prijave za subvencionirano stanovanje i korisnika subvencioniranog stanovanja,
 - evidenciju korisnika i razine prava na subvencioniranu prehranu i
 - evidenciju korisnika subvencioniranih troškova studija.
- (4) Postupak vođenja evidencija iz stavaka 2. i 3. ovog članka sastavni je dio unutarnjeg sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete te podliježe postupcima vanjskog osiguravanja i unapređivanja kvalitete.
- (5) Sadržaj, način vođenja i način dostave podataka iz evidencija i zbirki podataka iz stavaka 2. i 3. ovog članka propisuje Ministar.

VIII.6. Ocjene

Članak 96.

- (1) Uspjeh studenta na ispitu i drugim provjerama znanja izražava se sljedećim ocjenama: 5 – izvrstan, 4 – vrlo dobar, 3 – dobar, 2 – dovoljan, 1 – nedovoljan. U indeks i/ili drugu odgovarajuću ispravu i/ili evidenciju studenta unose se prolazne ocjene: 5, 4, 3 i 2.

- (2) Studijskim programom može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja, ili da se ocjenjuju opisno.

VIII.7. Provjera znanja

Članak 97.

- (1) Znanje studenta može se provjeravati i ocjenjivati tijekom nastave (kolokviji, praktične zadaće sl.), a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu.
- (2) Uspjeh postignut na ispitu dostupan je javnosti.
- (3) Pravo uvida u ispitne ishode ima osoba koja za to dokaže pravni interes.
- (4) Iznimno pisani dio ispita može biti eliminacijski samo ukoliko je to za pojedine module utvrđeno studijskim programom.
- (5) Pravilnikom o studiju i studiranju utvrđuje se broj izlazaka na ispit iz istog predmeta.

VIII.8. Ispitni rokovi

Članak 98.

- (1) Ispitni rokovi su redoviti i izvanredni.
- (2) Redovni ispitni rokovi su: zimski, ljetni i jesenski. Redovni ispitni rok traje najmanje četiri tjedna. Izvanredne ispitne rokove utvrđuje Fakultet izvedbenim planom.
- (3) Pravilnikom o studijima i studiranju pobliže se uređuje: vrijeme između izlazaka na ispit, način ispitivanja (predmetni nastavnik, nastavničko povjerenstvo), žalba na ocjenu i postupak ponavljanja ispita.

VIII.9. Prigovor na ocjenu

Članak 99.

Student koji nije zadovoljan postignutom ocjenom može u roku od 48 sati nakon održanog ispita žalbom zatražiti polaganje ispita pred nastavničkim povjerenstvom u skladu s Pravilnikom o studijima i studiranju.

VIII.10. Studentski zbor i druge studentske organizacije

Članak 100.

- (1) Na Fakultetu se ustrojava Studentski zbor i druge studentske organizacije u skladu s posebnim Zakonom.
- (2) Studentski zbor je studentsko izorno predstavničko tijelo koje štiti interese studenta, sudjeluje u odlučivanju u Senatu i Fakultetskom vijeću i predstavlja studente u sustavu visokog obrazovanja.
- (3) Studentski zbor Fakulteta ima statut koji na prijedlog Studentskog zbora Fakulteta donosi Fakultetsko vijeće.
- (4) Statutom Studentskog zbora Fakulteta određuje se način rada Studentskog zbora, tijela, sastav, način izbora i nadležnost pojedinog tijela Studentskog zbora, način imenovanja studentskog pravobranitelja, način izbora predstavnika studenata u tijela Fakulteta, odgovornost tijela i članova Studentskog zbora za neispunjavanje povjerenih im poslova

vezanih za rad Studentskog zbora kao i ostala pitanja važna za rad Studentskog zbora Fakulteta.

Članak 101.

Studentskom zboru i studentskom pravobranitelju Fakultet osigurava prostor za rad, sufinancira njihovu djelatnost i pruža im administrativno-tehničku pomoć.

Članak 102.

- (1) Dekan Fakulteta osigurava zakonitost rada Studentskog zbora i drugih studentskih organizacija koje djeluju na Fakultetu.
- (2) Dekan Fakulteta osigurava zakonito i pravodobno provođenje studentskih izbora i omogućuje svim studentima Fakulteta ravnopravno sudjelovanje u izborima.

VIII.11. Stegovna odgovornost studenata

Članak 103.

Studenti imaju obvezu poštivati ustroj studija i opće akte Sveučilišta i Fakulteta te uredno izvršavati svoje obveze.

Članak 104.

- (1) Studenti mogu zbog povrede dužnosti i neispunjavanja obveza stegovno odgovarati.
- (2) Utvrđivanje lakših i težih povreda dužnosti i neispunjavanja obveza, privremene mjere, ovlasti, sastav i način imenovanja Stegovnog suda za studente i stegovni postupak, uređuju se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Sveučilišta, koji donosi Senat Sveučilišta.

IX. ZAPOSLENICI FAKULTETA

Članak 105.

- (1) Ugovor o radu s Fakultetom imaju nastavnici u znanstveno-nastavnim i nastavnim zvanjima te suradnici u suradničkim i stručnim zvanjima te stručno-administrativno, tehničko i pomoćno osoblje koje obavlja poslove iz djelatnosti Fakulteta.
- (2) Status zaposlenika uređuje se općim propisima o radu ako Zakonom, Statutom Sveučilišta ili ovim Statutom nije drugačije određeno.

X. ZNANSTVENICI, NASTAVNICI I SURADNICI

Članak 106.

- (1) Znanstvenici, nastavnici i suradnici Fakulteta uz poslove utvrđene Zakonom i drugim propisima, sudjeluju i u upravljanju Fakultetom, u radu Fakultetskog vijeća i drugih radnih tijela. Dužni su uredno izvršavati nastavne i druge obveze utvrđene Zakonom, Statutom

Sveučilišta i ovim Statutom te ispunjavati obveze u odnosu na znanstveni i stručni rad koji obavljaju na Sveučilištu i Fakultetu. Posebnu pozornost dužni su posvetiti radu sa studentima, poticanju njihova samostalnog rada i kreativnosti te uključivanju u znanstveni i stručni rad.

- (2) Znanstvenici, nastavnici i suradnici moraju se u svom radu, djelovanju i ponašanju držati etičkih načela, načela znanstvene istine i kritičnosti te štititi ugled Sveučilišta i Fakulteta.
- (3) Senat donosi Etički kodeks nastavnika koji sadržava odredbe ponašanja znanstvenika, nastavnika i suradnika u svim prigodama.

X.1. Znanstvenici

Članak 107.

Znanstvenici su osobe koje su sukladno Zakonu izabrane u odgovarajuća znanstvena zvanja i upisane u Upisnik znanstvenika.

X.1.1. Znanstvena zvanja

Članak 108.

- (1) Znanstvena zvanja su: znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik i znanstveni savjetnik i znanstveni savjetnik u trajnom zvanju.
- (2) Znanstvena zvanja se stječu u postupku i pod uvjetima predviđenim Zakonom i na njemu utemeljenim propisima.

X.2. Nastavnici i suradnici

Članak 109.

- (1) Znanstveno-nastavna zvanja su docent (doc. dr. sc.), izvanredni profesor (izv. prof. dr. sc.), redoviti profesor i redoviti profesor u trajnom zvanju (prof. dr. sc.). Kratice naziva znanstveno-nastavnih radnih mjesta pišu se ispred imena i prezimena osobe koja je izabrana na navedeno radno mjesto.
- (2) Znanstveno-nastavna zvanja u znanstvenoj komponenti odgovaraju znanstvenim zvanjima kako slijedi:
 - docent – znanstvenom suradniku,
 - izvanredni profesor – višem znanstvenom suradniku,
 - redoviti profesor – znanstvenom savjetniku,
 - redoviti profesor u trajnom zvanju – znanstvenom savjetniku u trajnom zvanju.
- (3) Nastavna zvanja su predavač (pred.) i viši predavač (v. pred.). Kratice naziva nastavnih zvanja na nastavnim radnim mjestima pišu se iza imena i prezimena osobe koja je izabrana na navedeno nastavno radno mjesto.
- (4) Suradnička zvanja su asistent i poslijedoktorand.
- (5) Stručna zvanja su stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

X.3. Zvanja na Fakultetu i odgovarajuća radna mjesta

Članak 110.

- (1) Na Fakultetu se provode izbori u znanstveno-nastavna, suradnička kao i stručna zvanja sukladno Zakonu i Statutu.
- (2) Iznimno, od odredbe stavka 1. ovog članka, Fakultet može provoditi izbore u nastavna zvanja i na odgovarajuća nastavna radna mjesta samo u slučaju ako je riječ o predmetu koji ne zahtjeva znanstveni pristup, a izvodi se na sveučilišnom studiju (tjelesna i zdravstvena kultura, strani jezici i sl.). Uvjeti za izbor u nastavna zvanja, postupak izbora u zvanje i odgovarajuće nastavno radno mjesto te sklapanje ugovora o radu utvrđeni su člancima 98., 101. i 102. Zakona.
- (3) Na Fakultetu nastavnici se biraju u zvanja iz stavka 1. ovog članka i na odgovarajuće radno mjesto putem javnog natječaja te se s izabranim pristupnikom zaključuje ugovor o radu.
- (4) Natječaji za izbor na radna mjesta mogu se raspisati samo ako je radno mjesto predviđeno Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta Fakulteta. Takva radna mjesta financiraju se iz proračuna Sveučilišta. Iznimno, Fakultet može raspisati natječaj za radno mjesto izvan radnih mjesta utvrđenih prethodnim stavkom ovog članka ako su za to osigurana potrebna financijska sredstva Fakulteta.
- (5) Odredbe ovog članka na odgovarajući će se način primjenjivati i na radna mjesta za ostale zaposlenike.

Članak 111.

- (1) U odgovarajuće znanstveno-nastavno i suradničko zvanje može se izabrati osoba koja ispunjava uvjete za izbor u odnosno zvanje i bez zaključivanja ugovora o radu (tzv. naslovno zvanje) ukoliko sudjeluje ili će sudjelovati u izvođenju dijela ili cijele nastave određenog predmeta (modula) na Fakultetu.
- (2) Osobe iz stavka 1. ovog članka biraju se u naslovna zvanja prema uvjetima i postupku utvrđenim Zakonom, ovim Statutom i posebnim Pravilnikom koji donosi Senat, bez obveze sklapanja ugovora o radu.

Članak 112.

Fakultet može povjeriti izvedbu do jedne trećine nastavnog predmeta stručnjacima, bez izbora u znanstveno-nastavno zvanje (tzv. gostujući profesor), uz uvjet da osnovni dio nastavnog predmeta izvode osobe izabrane u znanstveno-nastavna zvanja.

Članak 113.

- (1) Uglednom inozemnom profesoru, istaknutom stručnjaku koji nije stekao znanstveno-nastavno zvanje po hrvatskim propisima, može se uz suglasnost Senata, povjeriti izvođenje nastave iz određenih nastavnih predmeta, na dvije akademske godine.
- (2) Temeljni uvjet za dodjelu izvedbe nastave osobama iz stavka 1. ovog članka je da je ugledni profesor iz inozemstva istaknuti stručnjak u statusu međunarodno priznatog znanstvenika ili vrhunskog stručnjaka.
- (3) Mjerila za ocjenu je li neka osoba međunarodno priznati znanstvenik ili vrhunski stručnjak iz inozemstva utvrđuje stručno povjerenstvo imenovano od strane Fakultetskog vijeća.

Članak 114.

Studenti poslijediplomskog sveučilišnog studija mogu sudjelovati u izvođenju nastave, i to: seminara i vježbi na preddiplomskom stručnom ili sveučilišnom studiju, ili diplomskom sveučilišnom ili specijalističkom diplomskom stručnom studiju, sukladno studijskom programu poslijediplomskog sveučilišnog studija i Statutu Sveučilišta.

X.4. Uvjeti za izbor u znanstveno-nastavna zvanja

Članak 115.

- (1) U znanstveno-nastavno zvanje može biti izabrana osoba koja je upisana u Upisnik znanstvenika sa znanstvenim zvanjem stečenim u odgovarajućem polju, ili koja ispunjava uvjete za stjecanje toga znanstvenog zvanja i uvjete u pogledu obrazovnoga, nastavnog i stručnog rada koje propisuje Rektorski zbor, ako ima potrebne psihofizičke osobine.
- (2) Potrebne psihofizičke osobine i drugi uvjeti, te način provjere uvjeta koje propisuje Rektorski zbor za izbor u znanstveno-nastavno zvanje pobliže se određuju pravilnikom koji donosi Senat.
- (3) Pristupnik može biti izabran u znanstveno-nastavno zvanje ako ispunjava uvjete za izbor u odgovarajuće znanstveno zvanje kako slijedi:
 - docenta: znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik ili znanstveni savjetnik,
 - izvanrednog profesora: viši znanstveni suradnik ili znanstveni savjetnik
 - redovitog profesora: znanstveni savjetnik te
 - redoviti profesor u trajnom zvanju: znanstveni savjetnik u trajnom zvanju
- (4) Izbor u znanstveno-nastavno zvanje redovitog profesora i redovitog profesora u trajnom zvanju potvrđuje Senat.

X.5. Postupak izbora u znanstveno-nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta te izbori u naslovna zvanja

Članak 116.

- (1) Postupak izbora u znanstveno-nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta, te izbora u naslovna zvanja provode provodi Fakultet sukladno Zakonu i Statutu na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u "Narodnim novinama", dnevnom tisku, na Internet stranici Sveučilišta i Fakulteta te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskoga istraživačkog prostora. Natječaj mora biti otvoren najmanje trideset (30) dana.
- (2) Zahtjev za pokretanje postupka u odgovarajuće znanstveno-nastavno zvanje podnosi pristupnik ili Fakultet, a odluku donosi Fakultetsko vijeće u skladu sa posebnim Pravilnikom koji donosi Senat.
- (3) Na znanstveno-nastavno radno mjesto docenta može biti izabran onaj pristupnik koji je izabran u znanstveno-nastavno zvanje docenta.
- (4) Na znanstveno-nastavno radno mjesto izvanrednog profesora može biti izabran onaj pristupnik koji je izabran u znanstveno-nastavno zvanje izvanrednog profesora i bio je najmanje pet godina na znanstveno-nastavnom radnom mjestu docenta ili znanstvenom radnom mjestu znanstvenog suradnika.
- (5) Na znanstveno-nastavno radno mjesto redovitog profesora može biti izabran onaj pristupnik koji je izabran u znanstveno-nastavno zvanje redovitog profesora i bio je najmanje pet godina na znanstveno-nastavnom radnom mjestu izvanrednog profesora ili znanstvenom radnom mjestu višeg znanstvenog suradnika.

- (6) Na znanstveno-nastavno radno mjesto redovitog profesora u trajnom zvanju može biti izabran onaj pristupnik koji je izabran u znanstveno-nastavno zvanje redovitog profesora u trajnom zvanju i bio je najmanje pet godina na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora ili znanstvenom radnom mjestu znanstvenog savjetnika.
- (7) Ako se jasno utvrdi da zaposlenik ispunjava kriterije u odnosu za izbor u više znanstveno-nastavno radno mjesto u odnosu na ono na koje se bira, posebnom odlukom Fakultetskog vijeća i uz suglasnost zaposlenika, natječaj za izbor iz stavaka 4., 5. ovoga članka može biti raspisan i ranije od rokova propisanih tim stavcima, ali ne prije nego što isteknu tri godine od njegovog prethodnog izbora na radno mjesto s nižim zvanjem.
- (8) Provedba postupka izbora u znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta te naslovna zvanja na Sveučilištu i znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim sastavnicama Sveučilišta, pobliže se uređuje posebnim pravilnikom koji donosi Senat.

Članak 117.

- (1) Izbore u znanstvena zvanja, izbore u znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta, te izbor u naslovna zvanja pokreće Fakultetsko vijeće svojom odlukom.
- (2) Postupak za stjecanje znanstvenog zvanja može pokrenuti i osoba na vlastiti zahtjev koja smatra da ispunjava uvjete za izbor u određeno znanstveno zvanje.
- (3) Ako je Fakultet ovlašten za obavljanje dijela postupka izbora u znanstveno zvanje, dio postupka provodi Fakultetsko vijeće.
- (4) Ako Fakultet nije ovlašten za provođenje dijela postupka izbora u znanstvena zvanja, u skladu sa Zakonom dio postupka izbora u znanstveno zvanje provodi ovlašteno fakultetsko vijeće, dok izbor u znanstveno-nastavno zvanje i na radno mjesto provodi Fakultetsko vijeće.
- (5) Ako za neke od pristupnika natječaju treba provesti izbor u odgovarajuće znanstveno zvanje Fakultetsko vijeće, najkasnije u roku od 30 dana nakon isteka roka za prijavu na natječaj imenuje stručno povjerenstvo s neparnim brojem članova. Stručno povjerenstvo sastoji se od tri nastavnika od kojih dva mogu biti s Fakulteta i jedan vanjski član. Članovi Stručnog povjerenstva moraju biti u istom ili višem zvanju u odnosu na zvanje za koje se traži izbor.
- (6) Fakultetsko vijeće na temelju izvješća i prijedloga stručnog povjerenstva upućuje, u roku od 30 dana, mišljenje i prijedlog o izboru u znanstveno zvanje nadležnom matičnom odboru.
- (7) Nakon odluke Matičnog odbora, Stručno povjerenstvo dostavlja Fakultetskom vijeću izvješće kojim utvrđuje kojeg pristupnika ili pristupnike predlaže za izbor u znanstveno-nastavno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto.
- (8) Uz Izvješće Stručnog povjerenstva Fakultetskom vijeću svoje izvješće dostavlja i Povjerenstvo za provjeru uvjeta Rektorskog zbora.
- (9) U slučaju da ni za jednog pristupnika nije potrebno provesti postupak izbora u znanstveno zvanje, Stručno povjerenstvo i Povjerenstvo za provjeru uvjeta dostavlja svoje izvješće s prijedlogom Fakultetskom vijeću.
- (10) Svi pristupnici u postupcima izbora u zvanja i na odgovarajuća radna mjesta obavještavaju se o rezultatima izbora u roku od 15 dana od dana Odluke Fakultetskog vijeća.

X.6. Suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta na Fakultetu

Članak 118.

- (1) Suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta na Fakultetu su asistent i poslijedoktorand. Asistenti i poslijedoktorandi biraju se iz redova najuspješnijih studenata.
- (2) Asistenti i poslijedoktorandi pomažu u provođenju dijela nastavnog procesa, provjeri znanja, znanstvenoj i stručnoj djelatnosti Fakulteta u skladu sa zakonom i pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta.
- (3) Osobu koja je završila diplomski sveučilišni studij Fakultetsko vijeće može izabrati u zvanje asistenta te s njom zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme, u trajanju od šest godina na suradničkom radnom mjestu asistenta.
- (4) Suradnicima u suradničkom zvanju asistenta, nakon sklapanja ugovora o radu, imenuju se mentori.
- (5) Asistent je dužan upisati i redovito pohađati poslijediplomski sveučilišni studij.
- (6) Suradnici na Fakultetu biraju se sukladno statutu pod uvjetima predviđenim Zakonom i prema posebnom pravilniku koji donosi Senat.

X.6.1. Vrednovanje rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora

Članak 119.

- (1) Rad asistenta ocjenjuje se svake godine. Ocjena se temelji na pisanom izvješću mentora u kojem se vrednuje asistentova uspješnost u znanstvenom te nastavnom radu, kao i uspješnost na poslijediplomskom sveučilišnom studiju.
- (2) Najmanje jednom u dvije godine poslijedoktorand podnosi Fakultetskom vijeću izvješće o svom radu temeljem kojeg se vrednuje njegova uspješnost u znanstvenom te nastavnom radu.
- (3) Ako Fakultetsko vijeće drugi puta negativno ocjeni rad asistenta ili poslijedoktoranda, pokreće se postupak redovitog otkaza ugovora o radu (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika). Sadržaj, kriterije te postupak usvajanja izvješća iz stavaka 1. i 2. ovoga članka propisuju se posebnim pravilnikom koji donosi Senat.
- (4) Najmanje jedanput u dvije godine Fakultet ocjenjuje rad mentora asistenta na temelju izvješća o radu te izvješća i ocjene asistenta o mentorstvu nastavnika. Mentor koji je dva puta ocijenjen negativno, ne može više biti imenovan za mentora.
- (5) Postupak, kriteriji ocjene i imenovanja mentora utvrđuju se posebnim pravilnikom koji donosi Senat.

X.7. Stručna zvanja na Fakultetu i odgovarajuća radna mjesta

Članak 120.

- (1) Stručna zvanja su: stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.
- (2) U stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta na Fakultetu mogu se izabrati osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata sukladno Zakonu, pod uvjetima predviđenim ovim statutom i u postupku utvrđenim posebnim pravilnikom koji donosi Senat.

X.8. Postupak izbora u stručna zvanja te odgovarajuća radna mjesta

Članak 121.

- (1) Postupak izbora u stručna zvanja te odgovarajuća radna mjesta provodi Fakultet sukladno Zakonu i pravilniku koji donosi Senat, na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u „Narodnim novinama“, dnevnom tisku i na službenoj internetskoj stranici Sveučilišta i Fakulteta, te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskoga istraživačkog prostora. Natječaj mora biti otvoren najmanje 30 dana.
- (2) Fakultetsko vijeće imenuje, u postupku izbora u stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta na Fakultetu, stručno povjerenstvo koje utvrđuje ispunjava li kandidat uvjete koje propisuje Zakon, ovaj Statut i poseban pravilnik koji donosi Senat. Na temelju izvješća stručnog povjerenstva, Fakultetsko vijeće izabire u stručno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto onog pristupnika koji u najvećoj mjeri udovoljava uvjetima natječaja, Zakona i posebnog pravilnika Sveučilišta.
- (3) Za stručnog suradnika može biti izabrana osoba koja je završila odgovarajući diplomski studij i ima najmanje tri godine radnog iskustva ili objavljena najmanje tri stručna rada.
- (4) Za višega stručnog suradnika može biti izabrana osoba koja je završila odgovarajući diplomski studij i ima najmanje pet godina radnog iskustva ili objavljenih najmanje pet stručnih radova.
- (5) Za stručnog savjetnika može biti izabrana osoba koja je završila odgovarajući diplomski studij i ima najmanje osam godina radnog iskustva ili objavljenih najmanje deset stručnih radova.

X.9. Ugovor o radu za znanstveno-nastavna i stručna radna mjesta

Članak 122.

- (1) S osobama izabranim na znanstveno-nastavna i stručna radna mjesta sklapa se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obvezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto.
- (2) Reizbor osobe na znanstveno-nastavnim i stručnim radnim mjestima, osim redovitih profesora u trajnom zvanju, vrši se na način da stručno povjerenstvo Fakulteta podnosi Fakultetskom vijeću izvješće o radu zaposlenika svake pete godine sukladno posebnom pravilniku koji donosi Senat. Stručno povjerenstvo se sastoji od tri člana koji moraju biti u istom ili višem zvanju i odgovarajućem radnom mjestu u odnosu na ono za koje se traži reizbor. Barem jedan član povjerenstva ne može biti zaposlenik Fakulteta na kojem je zaposlen pristupnik.
- (3) Oblik izvješća te minimalne uvjete radnih obveza o kojima se podnosi izvješće iz stavka 2. ovoga članka za znanstveno-nastavno i stručno radno mjesto propisuje Nacionalno vijeće. Posebnim pravilnikom koji donosi Senat propisuje se postupak odlučivanja o prihvatanju izvješća.
- (4) Ako Fakultetsko vijeće ne prihvati izvješće o radu, odnosno prihvati negativno izvješće o radu, u skladu sa stavkom 3. ovoga članka, nakon dvije godine od dana donošenja navedene odluke, ponavlja se postupak reizbora u skladu sa stavcima 2. i 3. ovoga članka.
- (5) Ako Fakultetsko vijeće ne prihvati izvješće o radu zaposlenika iz stavka 4. ovoga članka, dekan Fakulteta pokreće postupak redovitog otkaza ugovora o radu (otkaz uvjetovan

skrivljenim ponašanjem radnika) u skladu s općim propisima o radu i pravilniku koji donosi Senat.

- (6) Obveza podnošenja izvješća iz ovog članka prestaje nakon što zaposlenik bude izabran na znanstveno-nastavno radno mjesto redovitog profesora u trajnom zvanju.
- (7) Zaposleniku na znanstveno-nastavnom, nastavnom i stručnom radnom mjestu na Fakultetu istekom akademske godine u kojoj je navršio 65 godina prestaje ugovor o radu radi odlaska u mirovinu.
- (8) Iznimno od odredbe stavka 7. ovoga članka, kada na Fakultetu postoji potreba za nastavkom rada zaposlenika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu, Fakultet može sa zaposlenikom, koji udovoljava kriterijima izvrsnosti, zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme od dvije godine s mogućnošću produljenja u dvogodišnjim mandatima. Kriterije izvrsnosti za odabir zaposlenika za zaključenje ugovora o radu nakon 65. godine donosi Nacionalno vijeće, a Senat može posebnim pravilnikom propisati i dodatne kriterije izvrsnosti.
- (9) Na temelju izvješća stručnog povjerenstva ovlaštene znanstvene organizacije iz članka 34. Zakona, a koje se sastoji od tri člana koji moraju biti u istom ili višem znanstvenom zvanju u odnosu na pristupnika, pri čemu barem jedan član povjerenstva ne može biti zaposlenik Fakulteta na kojem je zaposlen pristupnik, odgovarajući matični odbor donosi odluku o ispunjenju kriterija znanstvene izvrsnosti iz stavka 8. ovoga članka. Za kandidata na znanstveno-nastavnom radnom mjestu na Fakultetu, stručno povjerenstvo Fakulteta, podnosi izvješće o ispunjenju kriterija nastavne izvrsnosti koje potvrđuje povjerenstvo koje imenuje Nacionalno vijeće.
- (10) Kada su sredstva za plaću zaposlenika iz stavka 8. ovoga članka osigurana iz namjenskih sredstava znanstvenih ili stručnih projekata ili iz vlastitih sredstava, Fakultet može zaposleniku produljiti radni odnos i izvan ograničenja iz stavka 8. ovoga članka. Pri tome će se posebno cijeniti njegov znanstveni doprinos, uspješnost u obrazovnom procesu i odgoju mladih znanstvenika i nastavnika.
- (11) Nastavnik stariji od 65 godina kojem je prestao ugovor o radu radi odlaska u mirovinu, može se na određeno vrijeme zaposliti na drugom visokom učilištu pod uvjetima iz stavaka 8., 9. ili 10. ovoga članka, ako se na raspisani natječaj na tom visokom učilištu nije javio odgovarajući pristupnik.

Članak 123.

- (1) Za vrijeme obavljanja javne dužnosti, ali ne dulje od četiri godina, rokovi za izbor ili reizbor u znanstveno, znanstveno-nastavno, nastavno zvanje i na radno mjesto miruju i neće se uračunavati u rok za izbor, osim u slučaju da zaposlenik sam zatraži da mu se za navedeno razdoblje rokovi teku.
- (2) Sveučilišni nastavnik ili znanstvenik tijekom obavljanja javne dužnosti na koju je imenovan ili izabran (npr. nastavnik ili znanstvenik izabran u Hrvatski sabor, dužnosnik kojeg je na dužnost imenovao Sabor, predsjednik Republike, Vlada ili Ustavni sud, župan, dožupan, gradonačelnik), odnosno radi čijeg je obavljanja sklopio odgovarajući ugovor, može obavljati nastavu i baviti se znanstvenim radom na Fakultetu tako da s Fakultetom zaključi odgovarajući ugovor. Sveučilišni nastavnik ili znanstvenik koji obnaša javnu dužnost ima se pravo, sukladno posebnom ugovoru s Fakultetom vratiti na radno mjesto na kojem je radio prije odlaska na javnu dužnost ili na drugo odgovarajuće radno mjesto.

X.10. Sabbatical

Članak 124.

- (1) Nastavnici Fakulteta imaju pravo na plaćenu slobodnu studijsku godinu (sabbatical) nakon šest radnih godina na Fakultetu. Pravo na slobodnu studijsku godinu imaju nastavnici u znanstveno-nastavnim zvanjima: docenti, izvanredni i redoviti profesori.
- (2) Slobodnu studijsku godinu odobrava dekan.
- (3) Dekan će odobriti korištenje slobodne studijske godine pod uvjetom da je osigurano izvođenje nastave na predmetima iz kojih nastavu izvodi odnosni nastavnik tijekom slobodne studijske godine.

X.11. Stegovna odgovornost

Članak 125.

- (1) Nastavnici i suradnici stegovno odgovaraju za povrede svojih radnih i drugih obveza iz rada i u vezi s njim, kao i zbog grubog narušavanja ugleda Fakulteta.
- (2) Stegovno se može odgovarati samo za djelo koje je u vrijeme počinjenja općim aktom Fakulteta bilo utvrđeno kao stegovno djelo i za koje je bila predviđena stegovna mjera.
- (3) Stegovna djela, stegovne mjere, ovlasti, sastav i način imenovanja Stegovnog povjerenstva za nastavnike i suradnike te stegovni postupak, uređuju se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti nastavnika i suradnika, koji donosi Senat Sveučilišta.

XI. UNAPRJEĐENJE KVALITETE VISOKOG OBRAZOVANJA

Članak 126.

- (1) Unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja provodi Fakultet putem Ureda za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ured) koji je ustrojbeno jedinica Tajništva Fakulteta i povezana je sa Sveučilišnim centrom za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja.
- (2) Ured prati kvalitetu studija na Fakultetukoji obuhvaća praćenje cijelog studijskog programa za sva tri ciklusa obrazovanja: preddiplomski, diplomski i poslijediplomski; praćenje kvalitete izvođenja nastave; provodi istraživanje i anketiranje studenata i nastavnika o izvođenju nastave, nastavnim sadržajima, literaturi, uvođenje novih pristupa i oblika izvođenja nastave, ispitima, kompetencijama, komunikaciji s nastavnicima, informiranosti studenata o studijskom programu, utjecaju studenta na sadržaj studijskih programa, izvođenja nastave te radno opterećenje studenta-ECTS.
- (3) Ured provodi sustavnu analizu načina provjere znanja, polaganja ispita, uspješnost studiranja, analiza mobilnosti studenta u okviru Fakulteta i Sveučilišta i izvan Fakulteta i Sveučilišta.

XII. OPĆI AKTI FAKULTETA

Članak 127.

- (1) Statut je temeljni akt Fakulteta.

- (2) Statut Fakulteta donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.
- (3) Izmjene i dopune Statuta donose se na istovjetan način na koji je donijet Statut.

Članak 128.

- (1) Opće akte Fakulteta donose Fakultetsko vijeće i dekan u okviru svojih nadležnosti.
- (2) Fakultetsko vijeće donosi:
 - Statut
 - Statut Studentskog zbora, na prijedlog Studentskog zbora Fakulteta
 - Poslovnik o radu Fakultetskog vijeća
 - Pravilnik o sustavu za osiguranje kvalitete
 - Pravilnik o završnom radu
 - Pravilnik o diplomskom radu
 - Pravilnik o radu knjižnice
 - Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti
 - Pravilnik o nagradama i priznanjima
 - Pravilnik o ostvarivanju i pravima korištenja vlastitih, namjenskih i ostalih prihoda
- (3) Fakultetsko vijeće donosi i druge opće akte kojima se propisuju pitanja nastave, znanosti i stručne djelatnosti Fakulteta.
- (4) Dekan:
 - Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta Fakulteta na prijedlog Fakultetskog vijeća, uz suglasnost Senata
 - Pravilnik o radu
 - Pravilnik o zaštiti na radu
 - Pravilnik o zaštiti od požara
 - Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva
 - Pravilnik o plaćama
- (5) Dekan donosi i druge opće akte u okviru svoje nadležnosti.

Članak 129.

- (1) Dekan i Fakultetsko vijeće donijet će opće akte utvrđene člankom 128.ovogStatuta u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Statuta, ukoliko Zakonom nije utvrđen drugi rok.
- (2) Do donošenja općih akata iz prethodnog stavka primjenjivat će se postojeći opći akti, osim odredaba koje su u suprotnosti s ovim Statutom.

XIII. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Članak 130.

- (1) Rad Fakulteta je javan.
- (2) Fakultet je obavezan istinito i na vrijeme obavještavati javnost o obavljanju svoje djelatnosti.
- (3) Javnost se obavješćuje sredstvima javnog priopćenja, izdavanjem posebnih publikacija, oglašavanjem na Internet stranici te oglasnim pločama i sl.

Članak 131.

- (1) Poslovnom tajnom smatraju se podaci koje dekan proglasi poslovnom tajnom, kao i podaci koji se odnose na mjere i način postupanja u izvanrednim okolnostima, na obranu te podaci koje nadležna državna tijela proglase povjerljivima.
- (2) Fakultet je obavezan čuvati podatke koji se smatraju poslovnom tajnom, o čemu neposredno skrbi dekan.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 132.

Brisan.

Članak 133.

Brisan.

Članak 134.

Brisan.

Članak 135.

Brisan.

Članak 136.

Brisan.

Članak 137.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Poljoprivrednog fakulteta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku od 19. ožujka 2009. godine, Odluka o izmjenama i dopunama Statuta od 25. studenog 2010. godine, Odluka o izmjenama i dopunama Statuta od 23. veljače 2012. godine i Odluka o izmjenama i dopunama Statuta od 27. lipnja 2013. godine.

Članak 138.

Svi pojmovi korišteni u ovom statutu koji imaju rodni značaj obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 139.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

DEKAN
Prof. dr. sc. Krunoslav Zmaić



Na temelju članka 4. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Fakulteta agrobiotehničkih znanosti Osijek, Tajništvo Fakulteta utvrdilo je pročišćeni tekst Statuta Fakulteta agrobiotehničkih znanosti Osijek.

Pročišćeni tekst Statuta Fakulteta agrobiotehničkih znanosti Osijek obuhvaća Statut Poljoprivrednog fakulteta u Osijeku od 28. studenog 2014. godine, Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Poljoprivrednog fakulteta u Osijeku od 27. listopada 2016. godine, Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Poljoprivrednog fakulteta u Osijeku od 27. travnja 2017. godine, Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Poljoprivrednog fakulteta u Osijeku od 26. listopada 2017. godine, Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Poljoprivrednog fakulteta u Osijeku od 25. svibnja 2018. godine, Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Fakulteta agrobiotehničkih znanosti Osijek od 23. srpnja 2020. godine, Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Fakulteta agrobiotehničkih znanosti Osijek od 23. rujna 2021. godine u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.



KLASA: 003-05/21-01/01
URBROJ: 2158-94-02-21-24